



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

ESPECIFICAÇÕES, DESCRIÇÕES, QUANTITATIVOS E DEMAIS INFORMAÇÕES

1 – OBJETO:

Contratação de serviços gráficos para a Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, cuja especificação e quantitativos constitui o item 7 deste documento.

2 – FINALIDADE:

Suprir as necessidades de representação da alta direção desta Autarquia.

3 – JUSTIFICATIVA:

Atender às necessidades da alta direção da Jucemg, que demandam cartões de visita para entregas a possíveis parceiros em eventos de representação do órgão. Não dispondo esta Autarquia de equipamentos, materiais e profissionais para a execução dos serviços, necessário se faz a sua contratação via terceiros, para a sua execução, instaurando o competente processo para a contratação da proposta mais vantajosa para esta Autarquia.

4 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1 – PRAZOS:

4.1.1 - Lote único:

a) **apresentação de provas:** 2 (dois) dias úteis após o recebimento do arquivo contendo arte e texto.

b) **Entrega dos serviços:** 10 (dez) dias após aprovação da prova;

5 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE

5.1 - O objeto será recebido pela Gerência de Patrimônio e Logística;

6 – DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

6.1. - **Lote único:** Trabalho feito com o acompanhamento e aprovação do setor demandante da Jucemg (Gerência de Patrimônio e Logística), mediante fornecimento de arte pela Assessoria de Comunicação da Jucemg e apresentação de prova pela gráfica.

Endereço: Rua Sergipe, 64 - CEP: 30.130-170 - Belo Horizonte - MG



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

6.1.1 – Entrega: Entrega programada mediante demanda do setor requisitante.

a) **Local e horário de entrega:** Entrega sob demanda na Rua Sergipe, 64 - 7º andar / GPL – das 9 às 17 horas, em dias úteis de segunda as sextas feiras. Condições de recebimento: mediante aprovação antecipada e conferência.

6.2 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO: Mediante aprovação antecipada e conferência.

7 – PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1 – O pagamento será efetuado após o recebimento provisório e definitivo do objeto a ser contratado e se mantidas a regularidade fiscal da empresa fornecedora, conforme legislação em vigor, de cada entrega conforme este **documento**.

8 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

Lote	Item	Qtde	Unidade	Especificações
Único	01	150	Un	CARTÃO VISITA: 8,7 x 4,7cm, 4 x 4 cor, couche 250g, sem verniz (fosco), acabamento com corte reto – frente e verso. Prova em fotocópia 2 x1. Condições de fornecimento: de acordo com este documento.
	02	150	Un	CARTÃO VISITA: 8,7 x 4,7cm, 4 x 4 cor, couche 250g, sem verniz (fosco), acabamento com corte reto – frente e verso. Prova em fotocópia 2 x1. Condições de fornecimento: de acordo com este documento.
	03	100	Un	CARTÃO VISITA: 8,7 x 4,7cm, 4 x 4 cor, couche 250g, sem verniz (fosco), acabamento com corte reto – frente e verso. Prova em fotocópia 2 x1. Condições de fornecimento: de acordo com este documento.
	04	50	Un	CARTÃO VISITA: 8,7 x 4,7cm, 4 x 4 cor, couche 250g, sem verniz (fosco), acabamento com corte reto – frente e verso. Prova em fotocópia 2 x1. Condições de fornecimento: de acordo com este documento.
	05	50	Un	CARTÃO VISITA: 8,7 x 4,7cm, 4 x 4 cor, couche 250g, sem verniz (fosco), acabamento com corte reto – frente e verso. Prova em fotocópia 2 x1. Condições de fornecimento: de acordo com este documento.
Total Geral:		500 cartões		

Trabalho feito com o acompanhamento e aprovação do demandante, mediante fornecimento de arte pela Assessoria de Comunicação da Jucemg e apresentação de prova pela empresa prestadora do serviço a ser contratado.

Endereço: Rua Sergipe, 64 - CEP: 30.130-170 - Belo Horizonte - MG



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

A empresa contratada, quando da execução dos serviços, deverá observar os modelos existentes na Jucemg e as orientações da Gerência de Patrimônio e Logística, através do telefone (31) 3235.2359.

9 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO SERVIÇO.

9.1 – O objeto desse serviço será recebido pela Gerência de Patrimônio e Logística da Jucemg.

10 – DA APRESENTAÇÃO DE PROVAS:

10.1 – Antes da confecção definitiva dos serviços a empresa contratada deverá apresentar, na Gerência de patrimônio e Logística da Jucemg, nos prazos estabelecidos no item 4 deste documento, as provas em fotocópia, sob pena de rejeição do serviço entregue e aplicação das penalidades conforme legislação em vigor.

11 – METODOLOGIA

O critério de aceitação das propostas será o menor preço ofertado, desde que todas as condições estabelecidas neste documento e nas cláusulas dispostas no contrato ou instrumento congêneres sejam atendidas em sua plenitude.

Belo Horizonte, 22 de abril de 2019.

Endereço: Rua Sergipe, 64 - CEP: 30.130-170 - Belo Horizonte - MG