

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)**LICITAÇÃO/JUCEMG - MENOR PREÇO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 50 - PROCESSO 2251003 000 132/2008****CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO****EDITAL****RECIBO**

A

Empresa

retirou este Edital de Licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo

e-mail:

ou

pelo

telefone/fax:

Local

e

Data:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(assinatura)

(tradução da assinatura em letra de forma)

OBSERVAÇÃO: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO AO SERVIÇO DE LICITAÇÃO DA JUCEMG PELO e-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br) ou pelo fax (0XX31) 3235-2357 para eventuais comunicações aos interessados, quando necessário.



A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.

## LICITAÇÃO/JUCEMG - MENOR PREÇO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 50 - PROCESSO 2251003 000 132/2008

#### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO

#### EDITAL

#### ÍNDICE

<a href="#">1 - DA ENTREGA, RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">2 - DO OBJETO.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">4 - DO CREDENCIAMENTO.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">5 – DA PROPOSTA COMERCIAL.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">6 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">7 - DA SESSÃO DO PREGÃO.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">8 - DO JULGAMENTO.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">9 - DOS RECURSOS.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">11 – DO CONTRATO.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">12 – DA RESCISÃO CONTRATUAL.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">15 – DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">16 - DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E DEMAIS CONDIÇÕES.....</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">ANEXO II - PROPOSTA.....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">ANEXO II - PROPOSTA.....</a>	<a href="#">24</a>
<a href="#">ANEXO II - PROPOSTA.....</a>	<a href="#">25</a>
<a href="#">ANEXO II - PROPOSTA.....</a>	<a href="#">26</a>
<a href="#">ANEXO III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO INCISO V, ARTIGO 27 DA LEI 8.666/93.....</a>	<a href="#">27</a>



<a href="#">Assinatura e carimbo do representante legal da Licitante.....</a>	<a href="#">27</a>
<a href="#">ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO.....</a>	<a href="#">28</a>
<a href="#">ANEXO V.....</a>	<a href="#">37</a>
<a href="#">DECLARAÇÃO DE VISTORIA.....</a>	<a href="#">37</a>

## LICITAÇÃO/JUCEMG - MENOR PREÇO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 50 - PROCESSO 2251003 000 132/2008**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO**

### EDITAL

Regida pela Lei Estadual nº. 14.167 de 10 de janeiro de 2002, pelo Decreto Estadual nº. 44.786, de 18 de abril de 2008 e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas neste Edital.

O Pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. P-75/2007, de 29 de agosto de 2007.

#### **1 - DA ENTREGA, RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS.**

**1.1** - As Propostas Comerciais deverão ser encaminhadas, através do sítio [www.licitanet.mg.gov.br](http://www.licitanet.mg.gov.br), até o dia **11 de novembro de 2008**, às **09h00**.

**1.2** - A abertura das Propostas Comerciais terá início no dia **11 de novembro de 2008**, às **09h15**.

**1.3** - A abertura da Sessão de Pregão terá início previsto para o dia **11 de novembro de 2008**, às **09h30**.

**1.4** - Para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

#### **2 - DO OBJETO**

**2.1** - Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de digitalização para a Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, cuja especificação, quantitativos e demais condições constitui o **Anexo I** deste Edital.



**2.2** – A execução dos serviços será realizada, nos prazos máximos estabelecidos no **Anexo I** deste Edital e deverão ser obedecidas todas as condições e exigências constantes do mesmo.

### **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar da presente licitação, pessoas jurídicas, do ramo pertinente ao objeto desta licitação, **previamente credenciadas perante o sistema Licitanet.**

**3.2** - É vedada a participação na presente licitação de pessoa jurídica:

**3.2.1** - suspensão, impedida e/ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**3.2.2** - em consórcio;

**3.2.3** - em falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

**3.3** - A inobservância das vedações do subitem anterior é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão credenciar-se pelo sítio [www.licitanet.mg.gov.br](http://www.licitanet.mg.gov.br), opção “FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão Eletrônico.

**4.1.1** - O Credenciamento implica o recebimento de *login* e senha eletrônica de acesso ao sistema, enviados através de e-mail pelo Gestor do Credenciamento da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais - SEPLAG/MG.

**4.1.2** - As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: **0800-9402000** (para as licitantes sediadas no Estado de Minas Gerais) e **(0XX31) 3516-0399** (para as licitantes sediadas nas demais unidades da federação).

**4.2** - O Credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Secretaria de Estado de Planejamento e



Gestão, Coordenadora do Sistema Eletrônico, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.3** - O credenciamento da licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas no **item 13 deste Edital**.

## 5 – DA PROPOSTA COMERCIAL

**5.1** - A proposta comercial deverá ser enviada através do sítio [www.licitanet.mg.gov.br](http://www.licitanet.mg.gov.br), na opção “FORNECEDOR”, **até o horário estabelecido no subitem 1.1 deste Edital**, após o preenchimento do formulário eletrônico com manifestação em campo próprio do sistema, de que tem pleno conhecimento às exigências de habilitação e que a elas atende, bem como das condições inerentes à proposta comercial previstas no Edital e seus anexos.

**5.2** - Todas as condições estabelecidas no **Anexo I**, para o objeto da presente licitação, serão tacitamente aceitas pela licitante, no ato do envio de sua proposta comercial.

**5.3** - Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino, seguros e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da licitante.

**5.4** - À Proposta deverá ser anexado o cronograma físico-financeiro de execução dos serviços. O período para aferição e medição dos serviços não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias.

## 6 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**6.1** - Será considerada habilitada a licitante classificada em primeiro lugar que apresentar os documentos a seguir indicados.

**6.1.1 - Da REGULARIDADE JURÍDICA (apresentar apenas UM, entre os documentos abaixo indicados):**

**6.1.1.1** - Registro Mercantil, no caso de empresário;



**6.1.1.2** - Ato Constitutivo, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de administradores para as sociedades por ações (os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva).

**6.1.1.3** – Contrato social, devidamente registrado, para sociedade simples ou empresárias (os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva).

**6.1.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresário, sociedade simples ou sociedade empresária em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva).

**6.1.2 - Da REGULARIDADE FISCAL (apresentar TODOS os documentos abaixo indicados):**

**6.1.2.1** - CRF - Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), expedido pela Caixa Econômica Federal, em vigor, conforme legislação própria;

**6.1.2.2** - CND - Certidão Negativa de Débito do INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), em vigor, conforme legislação própria;

**6.1.2.3** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e pela Receita Federal do Brasil, em vigor, conforme legislação própria;

**6.1.2.4** - Prova de situação Regular para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, em vigor, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda ou Órgão Equivalente do Estado onde se encontra estabelecida à sede ou filial da licitante, pela qual se efetuará a emissão da nota fiscal/fatura do objeto da presente licitação;

**6.1.2.5** - Prova de Situação Regular para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, em vigor, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Órgão Equivalente do Município onde se encontra estabelecida à sede ou filial da licitante, pela qual se efetuará a emissão da nota fiscal/fatura do objeto da presente licitação.

**6.2** - Juntamente com os documentos referidos no subitem 6.1 deverão ser apresentados:



**6.2.1** - Comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação por meio da apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento aos serviços, a que se refere o objeto da presente licitação com indicação da qualidade na prestação dos serviços e cumprimento das condições pactuadas.

**6.2.2** - Declaração relativa ao inciso V, artigo 27 da Lei nº. 8.666/93 (**Anexo III** deste Edital).

**6.2.3** - Declaração de vistoria, nos termos do **Anexo V** deste Edital, **a ser realizada até 07/11/2008** e agendada com o Responsável pela Gerência de Digitalização e Microfilmagem através dos telefones (0XX31) 3235-2383 ou 3235-2385.

### **6.3 - DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:**

**6.3.1** - Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, indicados neste item 6 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em Órgão de Imprensa Oficial ou, por cópia reprográfica, para autenticação por servidor da JUCEMG, mediante apresentação do documento original, que será devolvido à licitante. Não será aceito qualquer documento copiado via fac-símile.

**6.3.1.1** - Os documentos indicados no subitem 6.1.2 apresentados por impressão via INTERNET, **somente serão aceitos se neles estiver impresso o sítio que o disponibilizou, e houver a possibilidade da conferência de sua veracidade.**

**6.3.2** - Toda a documentação apresentada pelos interessados, para fins de habilitação, deverá pertencer à matriz ou filial que efetivamente fornecerá o objeto da presente licitação, ou seja, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) deverá ser o mesmo em todos os documentos, com as seguintes exceções:

**6.3.2.1** - Quando a licitante apresentar-se como filial, poderá ser apresentada com o CNPJ da Matriz, o CRF relativo ao FGTS (subitem 6.1.2.1) e a CND relativa ao INSS (subitem 6.1.2.2), desde que o interessado comprove que o recolhimento do FGTS e do INSS é realizado de forma centralizada.

**6.4** - A licitante inscrita no Cadastro Geral de Fornecedores da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais - SEPLAG/MG, **poderá substituir os documentos exigidos no subitem 6.1 deste Edital, pelo Certificado de Registro Cadastral Completo - CRCC, ou, ainda, pelo Certificado de Registro Cadastral Simplificado - CRCS, exceto aqueles não contemplados pelos respectivos**



**certificados**, observando-se que, no caso dos documentos ali indicados se estiverem com seu prazo de validade vencido, a licitante deverá apresentá-los com validade em vigor.

**6.5** – A licitante legalmente qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da resolução conjunta SEPLAG e JUCEMG nº 6.419 de 30 de novembro de 2007, deverá apresentar os documentos relativos à habilitação fiscal, ainda que existam pendências.

**6.5.1** – No caso de existência de pendências será concedido a licitante, o prazo de 04 (quatro) dias úteis, contado de sua declaração como vencedora do certame, para que possa regularizar a documentação relativa à regularidade fiscal.

**6.5.2** – A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para análise dos documentos de habilitação, na ordem de classificação, ou revogar o processo licitatório.

## **7 - DA SESSÃO DO PREGÃO**

**7.1** - A sessão do pregão será realizada com os seguintes procedimentos:

**7.1.1** - No horário estabelecido no subitem 1.3 deste Edital, o Pregoeiro declarará aberta a sessão pública para realização do presente pregão, quando então dará início aos trabalhos abrindo e divulgando as propostas recebidas.

### **7.2 – Dos Lances**

**7.2.1** - Após a análise das propostas, o Pregoeiro convidará as licitantes a apresentarem lances, observando o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.2.2** - Durante o transcurso da sessão pública, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelas licitantes, vedada à identificação do fornecedor.

**7.2.3** - Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.2.4** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.2.5** - Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.



**7.2.6** - No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes para a recepção dos lances. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.2.6.1** - Se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após publicação no Diário Oficial, "Minas Gerais".

**7.2.7** - A critério da Administração, o encerramento da sessão pública será efetuado pelo Pregoeiro mediante aviso de fechamento iminente, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.2.8** - Finda a fase de lances, caso haja micro ou pequena empresa que tenha apresentado lance até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante de menor lance, e desde que esta também não se enquadre como micro ou pequena empresa, lhe será dada, pelo Sistema, oportunidade de, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, ofertar nova proposta inferior àquela, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

## **8 - DO JULGAMENTO**

**8.1** - O julgamento será procedido da seguinte forma:

**8.1.1** - O critério de julgamento será o **menor valor total** ofertado pelo **Lote**.

**8.1.2** - No momento em que os credenciados das licitantes desistirem da apresentação de lances, o Pregoeiro declarará encerrada a etapa competitiva do certame.

**8.1.3** - Encerrada a etapa competitiva do certame o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto ao valor, com base no valor estimado para a contratação constante do processo e o atendimento às exigências editalícias e decidirá motivadamente a respeito.

**8.1.4** - Não havendo lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor valor, o valor estimado para a contratação constante do processo e o atendimento às exigências editalícias.

**8.1.5** - No caso de haver apenas uma proposta, e desde que esta proposta atenda a todos os termos do Edital e seus anexos, e que o valor proposto seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.1.6** - Encerrada a etapa de lances, o sistema informará o encerramento da etapa de lances e o Pregoeiro informa quem é a licitante detentora da melhor



oferta e esta deverá comprovar, no prazo máximo de **60 (sessenta)** minutos, sua situação de regularidade, **devendo esta comprovação se dar** mediante encaminhamento da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (observando o item 6.4 deste Edital) e da proposta comercial (conforme modelo **Anexo II** deste Edital) atualizada com os valores obtidos no Pregão, via Fax: (0XX31) 3235-2357 ou por meio eletrônico, pelo e-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br), com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para o seguinte endereço: Av. Santos Dumont, 380, 5º andar, sala 505, Centro, Belo Horizonte/MG – Serviço de Licitação.

**8.1.7** - Caso a licitante classificada em primeiro lugar não atenda às condições de habilitação exigidas no Edital, o Pregoeiro adotará o mesmo procedimento para a segunda colocada e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda plenamente ao Edital, seus anexos e ao valor estimado para contratação constante do processo, sendo a respectiva licitante declarada vencedora do certame.

**8.1.8** - Apurada a melhor proposta que atenda às condições exigidas no Edital e seus anexos, o Pregoeiro deverá negociar com a licitante vencedora de forma a obter a melhor condição de contratação para esta Junta Comercial, observada as regras de mercado.

**8.2** - Da sessão, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no sítio [www.licitanet.mg.gov.br](http://www.licitanet.mg.gov.br).

## **9 - DOS RECURSOS**

**9.1** – Declarada a licitante vencedora, poderão as demais licitantes, no prazo de até 10 (dez) minutos manifestar motivadamente, por meio eletrônico e em formulário próprio, a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual prazo, que começarão a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.1.1** – No caso do subitem 6.5.1, o prazo recursal ficará postergado até decisão de habilitação ou inabilitação da licitante declarada vencedora, observados os prazos nele previstos, suspendendo-se a sessão, e comunicando-se, desde logo, a data de sua reabertura a todas licitantes.

**9.1.2** - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fac-símile.

**9.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.



**9.3** - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do término do prazo para apresentação de contra-razões.

**9.4** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.5** - O resultado do julgamento do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da JUCEMG, comunicado a todas as licitantes via fax, e-mail ou publicado no Órgão de Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais "Minas Gerais".

## **10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da presente licitação à(s) licitante(s) vencedora(s), com a posterior homologação do resultado pelo Presidente da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais.

**10.2** - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais adjudicará, homologará e contratará o objeto da presente licitação.

## **11 – DO CONTRATO**

**11.1** – Publicada a homologação do resultado da licitação, o representante legal da licitante cuja proposta foi vencedora, será convocado para assinar o Contrato (**Anexo IV**), dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data daquela convocação.

**11.1.1** – Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do Contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato desde que estas atendam a todas as exigências do Edital.

**11.2** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do Contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**11.3** – A licitante vencedora, quando não credenciada no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais – SEPLAG/MG, deverá providenciar, imediatamente, o seu credenciamento junto àquele órgão, podendo para tanto fazer uso do sítio [www.compras.mg.gov.br](http://www.compras.mg.gov.br). O credenciamento é condição exigida para fins de empenho e pagamento do objeto da presente licitação pela JUCEMG.

**11.4** – O Contrato decorrente desta licitação terá vigência até 15 de junho de 2009, com início a partir da data de publicação do seu extrato no Órgão Oficial de Imprensa do Estado de Minas Gerais ("Minas Gerais"), podendo ser prorrogado por acordos entre as partes, observados os limites estabelecidos em lei.



## **12 – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1** – A rescisão do Contrato poderá ocorrer por qualquer dos motivos enumerados nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

## **13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** – A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela JUCEMG, bem como, o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto da presente licitação, caracterizarão o descumprimento das obrigações assumidas e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela JUCEMG à licitante contratada:

**13.1.1** – advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**13.1.2** – multas (que serão descontadas do pagamento que tiver direito a licitante contratada, ou, quando for o caso, cobrada judicialmente);

**13.1.2.1** – de 0,3% (três décimo por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total global do Contrato.

**13.1.2.2** – de 10% (dez por cento) sobre o valor total global do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

**13.1.2.3** – de 20% (vinte por cento) sobre o valor total global do Contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir de assinar o Contrato.

**13.1.3** – rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a adjudicatária ao pagamento de indenização à JUCEMG, por perdas e danos, correspondente a 20 % (vinte por cento) do valor total global do Contrato.

**13.1.4** – suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a JUCEMG, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**13.1.5** – indenização à JUCEMG da diferença de custo para contratação de outra licitante;

**13.1.6** – declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

**13.2** - As sanções previstas neste item poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à licitante contratada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**13.3** – A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:



**13.3.1** – retardarem a execução do pregão;

**13.3.2** – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública e;

**13.3.3** – fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**14.1** - As despesas decorrentes desta licitação correrão, no presente exercício, à conta da dotação: 2251 23 122 701 2427 0001 339039 27 (60 1) 0 do orçamento vigente da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, e nos exercícios futuros à conta das dotações que a Lei fixar.

## **15 – DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

**15.1** - O objeto desta licitação será recebido pelo responsável da Diretoria de Apoio Técnico Operacional, juntamente com o responsável pela Gerência de Digitalização e Microfilmagem, desta Autarquia:

**15.2** - O objeto desta licitação será executado na Gerência de Digitalização e Microfilmagem e no Arquivo da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais na Avenida Santos Dumont, 380, Centro - Belo Horizonte - Minas Gerais, no horário de 07:00 as 19:00 horas, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente na JUCEMG:

**15.2.1 – Provisoriamente:** no ato do recebimento da nota fiscal/fatura, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto da presente licitação com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

**15.2.2 – Definitivamente:** até 3 (três) dias corridos contados da data de recebimento provisório, após a verificação da conformidade do objeto com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos com a conseqüente aceitação.

**15.3** - Ainda que recebido em caráter provisório e/ou definitivo subsistirá, na forma de Lei, a responsabilidade da licitante pela qualidade, segurança e eficiência do objeto da presente licitação.

**15.4** - Estando o objeto da presente licitação em desacordo com o estabelecido neste Edital, seus anexos e o conseqüente Contrato, o mesmo será recusado, cabendo à licitante contratada corrigi-lo, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos contados da data do recebimento da notificação expedida pela JUCEMG, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste Edital, podendo ainda aplicar o disposto no artigo 64, § 2º da Lei Federal nº. 8.666/93.

## **16 - DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO.**



**16.1** – Após conferência/medição dos serviços executados, desde que cumpridos os prazos estabelecidos no cronograma físico-financeiro, constante da proposta da licitante vencedora do certame, o pagamento será efetuado, pela JUCEMG, em moeda corrente nacional, em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data que a nota fiscal/fatura seja protocolizada na Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças da JUCEMG.

**16.1.1** – A JUCEMG efetuará o pagamento da prestação de serviço considerando o número de páginas, digitalizadas, conferidas, indexadas e importadas para o sistema de imagens de documentos da JUCEMG – IJDD.

**16.2** - É condição indispensável para efetivação do pagamento que:

**16.2.1** - A nota fiscal/fatura esteja correta e perfeitamente preenchida;

**16.2.2** - o objeto da licitação tenha sido recebido em condições satisfatórias para a JUCEMG;

**16.2.3** - que a licitante esteja devidamente credenciada no Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais - SEPLAG/MG, conforme descrito no subitem 11.3 deste Edital;

**16.2.4** - sejam juntados à nota fiscal/fatura:

**16.2.4.1** - Termos de recebimento Provisório e/ou Definitivo assinados pelas partes, conforme o caso;

**16.2.4.2** - CRF - Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), expedido pela Caixa Econômica Federal, em vigor, conforme legislação própria;

**16.2.4.3** - CND - Certidão Negativa de Débito do INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), em vigor, conforme legislação própria;

**16.2.4.4** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e pela Receita Federal do Brasil, em vigor, conforme legislação própria.

**16.2.4.5** - Prova de situação Regular para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, em vigor, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda ou Órgão Equivalente do Estado onde se encontra estabelecida a sede ou filial da licitante, pela qual se efetuará a emissão da nota fiscal/fatura do objeto da presente licitação;

**16.2.4.6** - Prova de Situação Regular para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, em vigor, expedida



pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Órgão Equivalente do Município onde se encontra estabelecida à sede ou filial da licitante, pela qual se efetuará a emissão da nota fiscal/fatura do objeto da presente licitação.

**16.3** - O desatendimento de quaisquer das condições estabelecidas no subitem anterior implicará na retenção do pagamento, obrigando-se a licitante contratada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da data de recebimento da notificação da JUCEMG, atender a todas as condições exigidas, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital e seus anexos, podendo ocorrer, no caso de descumprimento dos prazos estabelecidos, a rescisão unilateral do Contrato e as demais consequências advindas.

**16.4** - O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAF/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da licitante contratada, em instituição financeira credenciada pelo Estado.

**16.5** – Os responsáveis pelo recebimento do objeto desta licitação e pela fiscalização do Contrato à vista de parecer fundamentado e/ou tendo em vista a verificação a que eles próprios tiverem procedido, recomendará a liberação em favor da licitante contratada, da quantia que a esta for devida, cumpridos os requisitos fiscais e contábeis.

**16.6** - A nota fiscal/fatura não aprovada pela JUCEMG, será devolvida à licitante contratada, para as necessárias correções, contando-se o prazo estabelecido no subitem 16.1 a partir da data de sua reapresentação.

**16.7** - A devolução da nota fiscal/fatura, não aprovada pela JUCEMG, em hipótese alguma servirá de pretexto, para que a licitante contratada suspenda a execução do objeto da presente licitação.

**16.8** - Ocorrendo atraso no pagamento, por culpa exclusiva da JUCEMG, o pagamento será efetuado com atualização financeira calculada de acordo com a variação “pro rata tempore” do INPC, entre as datas do vencimento e a do efetivo pagamento, salvo adoção de outro índice que venha substituí-lo, conforme legislação vigente.

**16.9** - É da responsabilidade da licitante contratada, o pagamento de quaisquer encargos financeiros que venham recair sobre o fornecimento do presente objeto, por atraso de pagamento ou recolhimento de quaisquer encargos ou tributos, quando este ocorrer por sua exclusiva culpa.

**16.10** - A licitante vencedora, quando contratada, deverá destacar no corpo da(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s), o correspondente valor para recolhimento junto ao INSS, IR e outros tributos que porventura incidam sobre a operação, que serão retidos e devidamente recolhidos pela JUCEMG, observada a legislação vigente.



## **17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após encaminhamento das propostas, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

**17.2** - No prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento de propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências, ou impugnar este ato convocatório, nos termos do art. 11 do Decreto Estadual nº 44.786 de 18 de abril de 2008.

**17.2.1** – A petição deverá ser dirigida ao Pregoeiro, que decidirá em 24(vinte e quatro) horas contados da sua protocolização.

**17.2.2** – A não impugnação do presente Edital no prazo acima estabelecido, implica em presunção de plena aceitação de seus termos, bem como das condições gerais peculiares do objeto da presente licitação, não podendo as licitantes participantes do certame invocar, a seu favor, qualquer tipo de desconhecimento, como fato impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento das exigências editalícias.

**17.3** - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**17.4** – É vedado à licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

**17.5** - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no art. 65, § 1º, da Lei 8.666/93.

**17.6** - É vedado à licitante vencedora ceder, transferir ou subcontratar total ou parcialmente o objeto da presente licitação, sem a prévia e expressa autorização da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais.

**17.7** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**17.8** - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, e que não comprometam a lisura da presente licitação.

**17.9** - Caberá à licitante credenciada, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**17.10** – Será dada vista às licitantes interessadas tanto das Propostas Comerciais como da Documentação de Habilitação apresentadas na sessão.

**17.11** - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro, na sessão do Pregão.

**17.12** – O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos no Serviço de Licitação da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, na Av. Santos Dumont, 380, 5º andar, Sala 505, Centro - BH/MG, de segunda à sexta-feira, no horário de 09:00 às 11:30 e de 14:00 às 17:30 horas, no valor de R\$ 4,00 (Quatro reais), para cobrir os custos de sua reprodução, ou ainda poderá ser obtido pelos sites: [www.licitanet.mg.gov.br](http://www.licitanet.mg.gov.br) ou [www.jucemg.mg.gov.br](http://www.jucemg.mg.gov.br).

**17.12.1** - Os interessados deverão recolher, nos bancos credenciados: **Banco do Brasil, Banco Itaú, Banco Mercantil do Brasil e Banco Bradesco**, o valor atinente à reprodução do Edital, através do Documento de Arrecadação Estadual - DAE, emitido pela Gerência de Contabilidade e Finanças da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, na Av. Santos Dumont, 380, 5º andar, Sala 506, Centro - BH/MG, de segunda à sexta-feira, no horário de 9:00 às 11:30 e de 14:00 às 17:30 horas.

**17.13** - Quaisquer informações ou esclarecimentos de dúvidas relativamente a este Edital, serão prestadas e fornecidas, pelo Serviço de Licitação da JUCEMG, à Av. Santos Dumont, 380, 5º andar, sala 505, Centro - BH/MG, no horário de 9:00 às 17:30 horas de segunda a sexta-feira através do fax (0XX31) 3235-2357 ou pelo e-mail: [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br).

**17.14** - Fazem parte integrante deste Edital, os seguintes anexos:

- **ANEXO I** - ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVOS E DEMAIS CONDIÇÕES
- **ANEXO II** – PROPOSTA
- **ANEXO III** - DECLARAÇÃO RELATIVA AO INCISO V, ARTIGO 27 DA LEI 8.666/93.
- **ANEXO IV** - MINUTA DO CONTRATO
- **ANEXO V** - DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Belo Horizonte, 23 de outubro de 2008



Ayres Augusto Álvares da Silva Mascarenhas  
Presidente  
MASP 1170681-9

## LICITAÇÃO/JUCEMG - MENOR PREÇO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 50 - PROCESSO 2251003 000 132/2008**

### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO**

#### **ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E DEMAIS CONDIÇÕES**

#### **1 – OBJETO:**

**1.1** - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de digitalização para a Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, conforme quantitativos, especificações e demais informações abaixo:

#### **2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO**

Os recursos humanos deverão executar as seguintes funções:

##### **2.1 - Desarquivamento de documentos:**

**2.1.1** - Receber a solicitação dos pacotes de documentos que serão digitalizados;

**2.1.2** - Pesquisar a localização dos pacotes de documentos;

**2.1.3** - Retirar pacotes de documentos da estante;

**2.1.4** - Elaborar listagem dos pacotes dos documentos que serão enviados à Gerência de Digitalização e Microfilmagem.

##### **2.2 - Digitalização de documentos**

**2.2.1** - Abrir pacotes de documentos enviados pelo arquivo;

**2.2.2** - Abrir as capas dos processos



**2.2.3** - Preparar os documentos: Retirar o documento da capa de processo, preparar capa do processo (recortar, destacar e afixar etiqueta de protocolo se necessário), separar folhas que não serão digitalizados, retirar grampos e outros objetos dos documentos.

**2.2.4** - Digitalizar os documentos, observando a ordem seqüencial das páginas;

**2.2.5** - Conferir a qualidade das imagens dos documentos digitalizados assim como a ordem de cada página do documento eliminando as páginas em branco, em duplicidade e ou digitalizando as páginas do processo que não foram captadas pelo scanner.

**2.2.6** - Indexar as imagens por NIRE e ou número seqüencial de aprovação no Sistema de Imagens de Documentos da JUCEMG - IJDD. As imagens são gravadas no banco de dados obrigatoriamente no formato PDF.

**2.2.7** - Empacotar os documentos;

**2.2.8** - Enviar documentos para o arquivo.

### **2.3 - Arquivamento de documentos:**

**2.3.1** - Receber os pacotes dos documentos da Gerência de Digitalização e Microfilmagem;

**2.3.2** - Separar as constituições de empresas das alterações de empresa;

**2.3.3** - Ordenar os documentos em seqüência numérica de aprovação, separando-os em centenas;

**2.3.4** - Conferir os documentos pela numeração das folhas digitalizadas;

**2.3.5** - Descartar as folhas desnecessárias que estão no processo;

**2.3.6** - Retirar grampos, cliques, fitas adesivas, etc;

**2.3.7** - Verificar existência do documento de identidade e do Documento de Arrecadação Estadual – DAE;

**2.3.8** - Colar o DAE no processo, quando for necessário;

**2.3.9** - Fazer conferência final com a devida anotação dos números faltosos da seqüência numérica;

**2.3.10** - Montar pacote de documentos;

**2.3.11** - Fechar pacote de documentos;



**2.3.12** - Afixar etiqueta de identificação no pacote de documentos;

**2.3.13** - Arquivar na estante adequada o pacote de documentos.

**Observação:** Antes do início da digitalização dos documentos, objeto desta contratação, a empresa deverá arquivar 200.000 processos, que se encontram no arquivo da JUCEMG, observando a rotina descrita acima (arquivamento de documentos).

### **3 - VOLUME**

**3.1** - O volume de documentos a serem digitalizados:

**3.1.1** - Número de Processos: 1.500.000, o que corresponde a:

**3.1.2** - Número de páginas: 5.900.000 páginas.

**3.2** - O volume de documentos a serem desarquivados:

**3.2.1** - Número de processos: 1.500.000

**3.3** - O volume de documentos a serem arquivados:

**3.3.1** - Número de processos: 1.700.000

A JUCEMG efetuará o pagamento da prestação de serviço considerando o número de páginas, digitalizadas, conferidas, indexadas e importadas para o sistema de imagens de documentos da JUCEMG – IJDD.

### **4 - PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**4.1** - O serviço contratado deverá ser finalizado, impreterivelmente, **em 15 de junho de 2009** e deverá ser iniciado após a assinatura do contrato de prestação de serviços.

### **5 - LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**5.1** - O serviço contratado será executado na sede da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, Avenida Santos Dumont, 380 – Centro, Belo Horizonte/MG, na Gerência de Digitalização e Microfilmagem e no arquivo da JUCEMG (para arquivamento dos documentos).

### **6 - JORNADA DE TRABALHO**

**6.1** - A Jornada de trabalho para cada contratado deverá ser de responsabilidade da contratada, observando que a JUCEMG funciona de segunda a sexta-feira, das 07:00 horas às 19:00 horas.

### **7 - RECURSOS HUMANOS**



**7.1** - Os recursos humanos empregados para execução dos serviços deverão possuir 2º grau completo, aptidão para desenvolver as atividades de desarquivamento, digitalização de documentos e arquivamento, atenção e cuidado no manuseio dos documentos.

**7.2** - A empresa contratada deverá manter um supervisor de todo o trabalho, que será responsável perante a JUCEMG de toda a execução do serviço contratado.

## **8 - INFRA-ESTRUTURA E SUPRIMENTOS**

**8.1** - Toda infra-estrutura necessária para a digitalização dos documentos tais como mobiliário (mesas e cadeiras), material de escritório, scanners, computadores, software de digitalização, tratamento de imagens e indexação são de responsabilidade da empresa contratada. Observa-se ainda que os computadores deverão ter seus softwares legalizados e antivírus com versão atualizada.

**8.2** - Existindo a necessidade de etiquetar documentos, a empresa contratada deverá fornecer as etiquetas no padrão adotado pela JUCEMG para número de protocolo, observando-se a qualidade das mesmas.

**A empresa deverá prover todos os recursos necessários para a realização do serviço contratado.**

## **9 - IMPORTAÇÃO DE IMAGENS**

**9.1** - A JUCEMG é responsável pelo software de indexação dos documentos digitalizados, IJDD. Caberá a JUCEMG liberar acesso ao sistema de imagens de documentos – IJDD para que a empresa contratada indexe as imagens no referido sistema. Os arquivos gerados deverão estar obrigatoriamente no formato PDF para que possa ser indexado no banco de dados

**9.2** - Toda e qualquer adaptação para que as imagens possam ser importadas e indexadas no sistema de imagens de documentos – IJDD ficará a cargo da empresa contratada e somente serão realizadas após análise e aceite formal da Gerência de Sistemas e Tecnologia da Informação da Junta Comercial.

Belo Horizonte, 23 de outubro de 2008.

Ayres Augusto Álvares da Silva Mascarenhas  
Presidente  
MASP 1170681-9

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)





# JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: licita@jucemg.mg.gov.br



## LICITAÇÃO/JUCEMG - MENOR PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 50 - PROCESSO 2251003 000 132/2008

### CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO

#### ANEXO II - PROPOSTA

NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante)

ENDEREÇO DA LICITANTE: Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante)

CEP \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CNPJ DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

INSCRIÇÃO ESTADUAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante, com o nº de inscrição ou, quando for o caso, com a palavra "ISENTA")

INSCRIÇÃO MUNICIPAL DA LICITANTE : \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante, com o nº de inscrição ou, quando for o caso, com a palavra "ISENTA")

TELEFONE DA LICITANTE : \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante com o nº. ou, quando não o possuir, preencher com as letras "N/T" que significam "não temos")

FAX DA LICITANTE : \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante com o nº. ou, quando não o possuir, preencher com as letras "N/T" que significam "não temos")

E-mail DA LICITANTE: \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante com o nº. ou, quando não o possuir, preencher com as letras "N/T" que significam "não temos")

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: licita@jucemg.mg.gov.br

**LICITAÇÃO/JUCEMG - MENOR PREÇO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 50 - PROCESSO 2251003 000 132/2008****CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO****ANEXO II - PROPOSTA**

NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

**(Preenchimento obrigatório pela licitante)**

<b>Lote</b>	<b>Qtde estimada</b>	<b>Unid</b>	<b>Especificações</b>	<b>Valor unitário por página (R\$)</b> <b>(Preenchimento obrigatório)</b>	<b>Valor total estimado (R\$)</b> <b>(Preenchimento obrigatório)</b>
<b>01</b>	5.900.000 páginas	Unid.	Contratação de recursos humanos para desarquivamento, preparo, digitalização, indexação e arquivamento de documentos, conforme <b>Anexo I</b> deste Termo de Referência.		

<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01 (Preenchimento obrigatório)</b>	<b>R\$</b>
--	------------


**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: licita@jucemg.mg.gov.br


**LICITAÇÃO/JUCEMG - MENOR PREÇO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 50 - PROCESSO 2251003 000 132/2008**
**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO**
**ANEXO II - PROPOSTA**

NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

(Preenchimento obrigatório pela licitante)

**NO VALOR TOTAL ESTIMADO** acima indicado, estão incluídos todos os itens de despesas, seja qual for o seu título ou natureza, entre os quais os relativos a materiais, transporte vertical e horizontal, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, de acidente do trabalho, e quaisquer outros ônus que possam recair sobre o fornecimento do objeto. (Pregão Eletrônico nº.50 – Processo 2251003 000 132 / 2008)

**OS PREÇOS OFERTADOS NESTA PROPOSTA** são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de vigência do Contrato, podendo, no caso de prorrogação do Contrato, ocorrer o seu reajustamento, que será calculado com base na variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor Anual – INPC-ANUAL apurado no segundo mês anterior à vigência do reajuste, salvo adoção, por ato do poder público, de novo índice para o reajustamento de contratos dessa natureza.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura da licitação, subitem 1.1-b do Edital: \_\_\_\_\_ dias corridos. (Preenchimento obrigatório pela licitante)

**GARANTIA:** mínimo 06 (seis) meses, contados da data da execução dos serviços: \_\_\_\_\_ meses. (Preenchimento obrigatório pela licitante)

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** o pagamento será efetuado, conforme disposto no item 16 do Edital de Pregão Eletrônico nº 50 – Processo 2251003 000 132/2008 e no item 4 da minuta de contrato (**Anexo IV**) do edital respectivo.

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: licita@jucemg.mg.gov.br

**LICITAÇÃO/JUCEMG - MENOR PREÇO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 50 - PROCESSO 2251003 000 132/2008****CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO****ANEXO II - PROPOSTA**NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante)**Declaramos** aceitar, de forma integral e irrevogável, todos os termos, condições e normas estabelecidas no Edital Pregão Eletrônico nº 50 - Processo 2251003 000 132/2008 e seus anexos, a elas nos submetendo sem qualquer ressalva.**OBSERVAÇÕES** (Preenchimento opcional da licitante):**LOCAL E DATA** (Preenchimento obrigatório pela licitante): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008.**Assinatura e carimbo do representante legal da licitante** (Preenchimento obrigatório pela licitante):

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: licita@jucemg.mg.gov.br

**LICITAÇÃO/JUCEMG - MENOR PREÇO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 50 - PROCESSO 2251003 000 132/2008****CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO****ANEXO III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO INCISO V, ARTIGO 27 DA LEI 8.666/93**

Identificação da Empresa Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ da Empresa Licitante: \_\_\_\_\_

Em atendimento ao subitem 6.2.1 do Edital Pregão Eletrônico Nº 50/2008 -- Processo 2251003 000 132/2008, declaramos, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de dezesseis anos.

\* Ressalva:

(        ) empregamos menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, conforme disposto no Decreto Federal 5.598 de 1º de dezembro de 2005.

Local e Data:

---

 Assinatura e carimbo do representante legal da Licitante

(\*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: licita@jucemg.mg.gov.br

**LICITAÇÃO/JUCEMG - MENOR PREÇO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 50 - PROCESSO 2251003 000 132/2008****CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO****ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO****CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A JUNTA  
COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

**A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, com sede nesta Capital, na Av. Santos Dumont, 380, CNPJ nº. 17.486.275/0001-80, representada por seu Presidente, Ayres Augusto Álvares da Silva Mascarenhas, em seqüência designada **CONTRATANTE**, e a empresa (**qualificação completa da empresa vencedora de seu(s) representante(s) legal(is)**), em seqüência designada **CONTRATADA**, ajustam, entre si, o presente Contrato de prestação de serviços de digitalização, resultante do processo licitatório Pregão Eletrônico nº 50 - Processo 2251003 000 132/2008, regendo-se pelas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1** - Constitui objeto do presente Contrato a prestação de serviços de digitalização, conforme quantitativos, especificações e demais condições constantes do **Anexo I** do Edital Pregão Eletrônico nº 50 - Processo 2251003 000 132/2008, e Proposta da **CONTRATADA** datada de / / , que passam a fazer parte integrante e complementar deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – LOCAL E AS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

**2.1** – O objeto deste Contrato será executado na sede da **CONTRATANTE**, Avenida Santos Dumont, 380 – Centro, Belo Horizonte/MG, na Gerência de Digitalização e Microfilmagem e no arquivo da **CONTRATANTE** (para arquivamento dos documentos).

**2.2** - O serviço contratado deverá ser iniciado após a assinatura deste Contrato e finalizado, impreterivelmente, **em 15 de junho de 2009**.



**2.3** – Os recursos humanos empregados para execução dos serviços deverão possuir 2º grau completo, aptidão para desenvolver as atividades de desarquivamento, digitalização de documentos e arquivamento, atenção e cuidado no manuseio dos documentos.

**2.4** – A CONTRATADA deverá manter um supervisor de todo o trabalho, que será responsável perante a CONTRATANTE de toda a execução do serviço contratado.

**2.5** - A CONTRATADA deverá prover todos os recursos necessários para a realização do serviço contratado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**3.1** - Do recebimento e fiscalização do objeto se incumbirão responsáveis pela Diretoria de Apoio Técnico Operacional, juntamente com o responsável pela Gerência de Digitalização e Microfilmagem da CONTRATANTE:

**3.2** - O objeto deste Contrato será executado na Gerência de Digitalização e Microfilmagem e no Arquivo da CONTRATANTE na Avenida Santos Dumont, 380, Centro - Belo Horizonte - Minas Gerais, no horário de 07:00 as 19:00 horas, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente da CONTRATANTE:

**3.2.1 - Provisoriamente**, no ato do recebimento da nota fiscal/fatura, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto do presente Contrato e com as condições nele estabelecidas;

**3.2.2 - Definitivamente**, até 3 (três) dias corridos da data do recebimento provisório, após a verificação da conformidade do objeto e das condições estabelecidas neste Contrato e seus anexos e conseqüente aceitação.

**3.3** - Ainda que recebido em caráter provisório e/ou definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, segurança e eficiência do objeto do presente Contrato.

**3.4** - Estando o objeto em desacordo com o estabelecido neste Contrato e seus anexos, o mesmo será recusado, cabendo à CONTRATADA corrigi-lo, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos contados da data do recebimento da notificação expedida pela CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste Contrato, podendo ainda aplicar o disposto no artigo 64, § 2º da Lei Federal nº. 8.666/93.



## **CLÁUSULA QUARTA - PREÇO, PRAZO, CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

### **4.1 - Preços:**

**4.1.1** - Pelos serviços objeto deste Contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA:

**a)** o valor total global estimado de: R\$ (                    ).

**4.2** - No valor total global estimado acima indicado, estarão incluídos:

**4.2.1** - Todos os itens de despesas, seja qual for o seu título ou natureza, entre os quais os relativos a mão-de-obra, materiais, peças, empregados, ferramentas, máquinas, equipamentos, administração, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, seguro, lucro, decorrente dos serviços, de modo que nenhum outro acréscimo será permitido.

**4.3** - Toda infra-estrutura necessária para a digitalização dos documentos, tais como mobiliário (mesas e cadeiras), scanners, computadores, roteadores, switches, servidores para armazenamento temporário de imagens, rede para tráfego das imagens, software de digitalização, tratamento de imagens e indexação são de responsabilidade da CONTRATADA.

**4.4** – Após conferência/medição dos serviços executados, desde que cumpridos os prazos estabelecidos no cronograma físico-financeiro constante da proposta da CONTRATADA, o pagamento dos serviços será efetuado pela CONTRATANTE, em moeda corrente nacional, em até 15 (quinze) dias corridos da data que a nota fiscal/fatura for protocolizada na Diretoria de Planejamento, Gestão e Finanças da CONTRATANTE.

**4.4.1** – A CONTRATANTE efetuará o pagamento da prestação de serviço considerando o número de páginas, digitalizadas, conferidas, indexadas e importadas para o sistema de imagens de documentos da CONTRATANTE – IJDD.

**4.5** - É condição indispensável para efetivação do pagamento que:

**4.5.1** – a nota fiscal/fatura esteja correta e perfeitamente preenchida;

**4.5.2** - os serviços tenham sido executados em condições satisfatórias para a CONTRATANTE, conforme atestado constante de carimbo apostado no verso da nota fiscal/fatura.

**4.5.3** - sejam juntados à nota fiscal/fatura:

**4.5.3.1** - CRF - Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), expedido pela Caixa Econômica Federal, em vigor, conforme legislação própria;



**4.5.3.2** - CND - Certidão Negativa de Débito do INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), em vigor, conforme legislação própria;

**4.5.3.3** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e pela Receita Federal do Brasil, em vigor, conforme legislação própria.

**4.5.3.4** - Prova de Situação Regular para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, em vigor, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda ou Órgão Equivalente do Estado onde se encontra estabelecida à sede ou filial da CONTRATADA, pela qual se efetuará a emissão de nota fiscal/fatura do objeto do presente Contrato;

**4.5.3.5** - Prova de Situação Regular para com a Fazenda Municipal mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, em vigor, expedida pela Secretaria de Municipal da Fazenda ou Órgão Equivalente do Município onde se encontra estabelecida a sede ou filial da CONTRATADA, pela qual se efetuará a emissão de nota fiscal/fatura do objeto do presente Contrato.

**4.5.4** - O desatendimento de quaisquer das condições estabelecidas na sub-cláusula anterior implicará na retenção do pagamento, obrigando-se a CONTRATADA, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação da CONTRATANTE, atender a todas as condições exigidas, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Contrato e seus anexos, podendo ocorrer, no caso de descumprimento dos prazos estabelecidos, a rescisão unilateral do Contrato e as demais conseqüências advindas.

**4.6** - O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAF/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da CONTRATADA, em instituição financeira credenciada pelo Estado.

**4.7** - Os responsáveis pelo recebimento e fiscalização do objeto deste Contrato, à vista de parecer fundamentado e/ou tendo em vista a verificação a que eles próprios tiverem procedido, recomendarão a liberação em favor da CONTRATADA, da quantia que a esta for devida, cumpridos os requisitos fiscais e contábeis.

**4.8** - A nota fiscal/fatura não aprovada pela CONTRATANTE será devolvida à CONTRATADA, para as necessárias correções, contando-se o prazo estabelecido, conforme o caso, na sub-cláusula 4.4 a partir da data de sua reapresentação.



**4.9** - A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela CONTRATANTE, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução do Contrato.

**4.10** - Ocorrendo atraso no pagamento, por culpa exclusiva da CONTRATANTE, o pagamento será efetuado com atualização financeira calculada de acordo com a variação "pro rata tempore" do INPC, entre as datas do vencimento e a do efetivo pagamento, salvo adoção de outro índice que venha substituí-lo, conforme legislação vigente.

**4.11** - É da responsabilidade da CONTRATADA o pagamento de quaisquer encargos financeiros que venham recair sobre o faturamento dos serviços, por atraso de pagamento ou recolhimento de quaisquer encargos ou tributos, quando este ocorrer por sua exclusiva culpa.

**4.12** - A CONTRATADA deverá destacar, no corpo da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), o correspondente valor para recolhimento junto ao INSS, IR e outros tributos que porventura incidam sobre a operação, que serão retidos e devidamente recolhidos pela CONTRATANTE, observada a legislação vigente.

**4.13** - Os preços serão fixos e irredutíveis.

## **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** – A CONTRATADA se obriga a:

**5.1.1** - dar plena e fiel execução ao presente Contrato, observadas as cláusulas nele estabelecidas, bem como as disposições contidas no Edital Pregão Eletrônico nº. 50 - Processo 2251003 000 132/2008, e às prescrições legais aplicáveis à espécie ou pertinentes ao objeto da contratação;

**5.1.2** - prestar à CONTRATANTE as informações que lhe forem solicitadas, relativamente ao objeto deste Contrato;

**5.1.3** - selecionar profissionais comprovadamente capacitados, de modo a assegurar a boa qualidade dos serviços a serem realizados;

**5.1.4** - assumir os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, de acidente de trabalho e quaisquer outros inerentes ao empregador, relativamente ao pessoal que empregar na execução dos serviços objeto deste Contrato, ciente de que sua inadimplência em relação a tais encargos não transferirá à CONTRATANTE responsabilidade pelo seu pagamento, não podendo onerar o objeto deste Contrato;

**5.1.5** - não transferir ou ceder este Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE;

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: licita@jucemg.mg.gov.br



**5.1.6** - não caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

**5.1.7** – manter, durante toda a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Pregão Eletrônico nº. 50 - Processo 2251003 000 132/2008, em atendimento ao disposto no inciso XIII do artigo 55 da Lei nº. 8.666/93.

**5.1.8** - responsabilizarem-se pelo pagamento de quaisquer encargos financeiros que venham recair sobre o faturamento dos serviços, por atraso de pagamento ou recolhimento de quaisquer encargos ou tributos, especialmente os de natureza fiscal e previdenciária, quando este ocorrer por sua exclusiva culpa, podendo a CONTRATANTE deduzir do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA os valores correspondentes a esses encargos.

**5.1.9** - responsabilizar-se, quando da emissão da nota fiscal/fatura, pelo fiel cumprimento da legislação vigente e das obrigações contratuais, em especial da legislação tributária e previdenciária, destacando, quando exigível, no corpo daquele documento, os percentuais e valores para retenção e recolhimento pela CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1** - A CONTRATANTE se obriga a:

**6.1.1** - manter atualizados o controle e o registro de todos os serviços executados pela CONTRATADA;

**6.1.2** - responsabilizar pelo pagamento de quaisquer encargos financeiros que venham recair sobre o faturamento dos serviços, por atraso de pagamento ou recolhimento de quaisquer encargos ou tributos, especialmente os de natureza fiscal e previdenciária, quando este ocorrer por sua exclusiva culpa.

**6.1.3** - efetuar à CONTRATADA todo o pagamento que lhe for devido, desde que cumpridas suas obrigações contratuais à vista da apresentação do respectivo documento de cobrança, observadas as disposições da cláusula quarta deste instrumento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – VIGÊNCIA**

**7.1** - O presente Contrato tem a vigência até 15 de junho de 2009, com início a partir da data de publicação do extrato do presente Contrato no órgão oficial de imprensa do Estado de Minas Gerais (“Minas Gerais”), podendo ser prorrogado por acordo entre as partes, observado os limites estabelecidos em Lei.

**7.2** - A CONTRATANTE manifestará, expressamente, sobre a prorrogação do Contrato, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da data de encerramento de sua vigência.



**7.3** - A CONTRATADA fica obrigada a manifestar, expressamente, até o 5º dia útil da data de recebimento da manifestação enviada pela CONTRATANTE, o seu interesse ou não na prorrogação do prazo de vigência do Contrato, declarando, nesse documento, no caso de interesse, que as condições exigidas para habilitação na licitação originária estão mantidas e permanecerão mantidas até a data de assinatura do termo de prorrogação e por toda a vigência daquele aditivo.

**7.3.1** - É condição indispensável para a prorrogação de vigência deste Contrato que a CONTRATADA junte ao documento de manifestação de interesse na prorrogação, se for o caso, os documentos enumerados nos subitem 6.1 do Edital de Pregão Eletrônico nº 50 - Processo 2251003 000 132/2008;

**7.3.2** - A falta de manifestação da CONTRATADA no prazo estabelecido no sub-cláusula 7.3 deste Contrato será considerado pela CONTRATANTE como desistência da prorrogação do Contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO CONTRATUAL**

**8.1** - O Contrato poderá ser rescindido por qualquer dos motivos enumerados nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

## **CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1** - Pela inexecução total ou parcial deste Contrato a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**9.1.1** - advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**9.1.2** - multas (que serão descontadas do pagamento que tiver direito a CONTRATADA, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente);

**9.1.2.1** - de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total global deste Contrato.

**9.1.2.2** - de 10% (dez por cento) sobre o valor total global deste Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

**9.1.2.3** - de 20% (vinte por cento) sobre o valor total global deste Contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir da assinatura deste Contrato.

**9.1.2.4** – até 20% (vinte por cento) sobre o valor total global deste Contrato, conforme gravidade da infração, pela inexecução parcial ou total, nas hipóteses não inseridas nas sub-cláusulas anteriores.

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: licita@jucemg.mg.gov.br



**9.1.3** - rescisão unilateral deste Contrato sujeitando-se a adjudicatária ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos; correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total global deste Contrato.

**9.1.4** - suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**9.1.5** - indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outra licitante;

**9.1.6** - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

**9.2** - As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**9.3** - Sem prejuízo da aplicação das penalidades que couberem, a CONTRATANTE poderá ainda reter créditos decorrentes deste Contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos.

**9.4** - Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA antes de paga ou relevada a multa que acaso lhe tenha sido aplicada, nos termos deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** - As despesas decorrentes deste contrato correrão, no presente exercício, à conta da dotação: 2251 23 122 701 2427 0001 339039 27 (60 1) 0 do orçamento vigente da CONTRATANTE, e, nos exercícios futuros, à conta das dotações que a lei fixa

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** - O cronograma físico-financeiro, apresentado juntamente com a proposta, poderá ser alterado, a critério da CONTRATANTE, observadas as peculiaridades dos serviços prestados pela CONTRATANTE.

**11.2** - Fica eleito o foro de Belo Horizonte, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais decorrentes da execução deste Contrato.

**11.3** - Os casos fortuitos e de força maior deverão ser comunicados por escrito e devidamente comprovados, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis do evento, para que possam ser considerados válidos a critério da CONTRATANTE, quando a CONTRATADA alegar a sua ocorrência, para que sejam relevadas as penalidades aplicadas.

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP: 30111-040 - Belo Horizonte - MG

TELEFAX: (31) 3235-2357 - e-mail: licita@jucemg.mg.gov.br



**11.4** - Fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de sua transcrição, o Processo Pregão Eletrônico Nº 50 – Processo 2251003 000 132/2008 e seu anexos e a proposta da CONTRATADA, datada de     /     /     .

Para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado o Contrato, firmam as partes o presente, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Belo Horizonte,     de

de 2008

---

 Representante Legal da CONTRATANTE

---

 Representante Legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:.....CPF:.....

Nome:.....CPF:.....

**LICITAÇÃO/JUCEMG - MENOR PREÇO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 50 - PROCESSO 2251003 000 132/2008****CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO****ANEXO V  
DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Declaramos, para os fins da licitação Pregão Eletrônico Nº. 50/2008 - Processo 2251003 000 132/2008, haver realizado a declaração de vistoria, de que trata o subitem 6.2.4 do Edital acima referido, afim de se interar do grau de dificuldade e da natureza dos serviços que lhes serão prestados, para o desempenho dos quais nos julgamos habilitados, estando em condições de assumir os compromissos decorrentes de sua execução.

Declaramos, ainda, ter recebido todos os documentos, bem como, ter tomado conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações, relativamente a presente licitação.

Belo Horizonte,                      de                      de 2008

-----  
(assinatura e carimbo do representante legal do licitante)

Atesto para os fins do Edital Pregão Eletrônico nº 50 - Processo 2251003 000 132/2008 que a empresa acima identificada, compareceu ao prédio-sede da JUCEMG situado à Avenida Santos Dumont, 380 – Mezanino – Centro – Belo Horizonte/MG, e realizou a declaração de vistoria.

Belo Horizonte                      ,                      de 2008.

-----  
(Assinatura do Responsável pela Gerência de Digitalização e Microfilmagem da JUCEMG)