

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006****PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO  
ELETRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG****EDITAL****RECIBO**

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou este

Edital de Licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo

e-mail: \_\_\_\_\_

ou pelo telefone/fax: \_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

\_\_\_\_\_  
(tradução da assinatura em letra de forma)

**OBSERVAÇÃO: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO AO SERVIÇO DE LICITAÇÃO DA JUCEMG PELO e-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br) ou pelo fax (31) 3226-5579 para eventuais comunicações aos interessados, quando necessário.**

A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais

**LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO  
ELETRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG**

**EDITAL**

**ÍNDICE**

1 – DA ENTREGA, RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES .....	3
2 – DO OBJETO .....	4
3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	4
4 – DO CREDENCIAMENTO .....	4
5 – DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 1) .....	5
6 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 2).....	5
7 – DA SESSÃO DO PREGÃO.....	7
8 – DO JULGAMENTO .....	8
9 – DOS RECURSOS .....	9
10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO .....	9
11 – DO CONTRATO .....	10
12 – DA RESCISÃO .....	10
13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	10
14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA .....	11
15 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.....	11
16– DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO.....	12
17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS .....	14
ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVO E DEMAIS CONDIÇÕES.....	17
ANEXO II – CREDENCIAMENTO .....	20
ANEXO III - PROPOSTA .....	21
ANEXO IV - DECLARAÇÃO RELATIVA AO INCISO V, ARTIGO 27 DA LEI 8.666/93.....	26
ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO .....	27
ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE VISTORIA .....	37

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006****PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO  
ELETRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG****EDITAL**

Regida pela Lei Estadual nº 14.167 de 10 de janeiro de 2002, pelo Decreto Estadual nº 42.408 de 08 de março de 2002 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas neste Edital.

O Pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº P-047/2004, de 29 de julho de 2004.

**1 – DA ENTREGA, RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES****1.1 – ENTREGA, RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO:**

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO (HABILITAÇÃO)

- a) Local:** Auditório – 5º andar do prédio-sede da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, à Av. Santos Dumont, 380, Centro – BH/MG.
- b) Data:** 28/12/2006
- c) Horário:** 09:30 horas (nove horas e trinta minutos).

**1.2 – Os envelopes devem ser opacos, hermeticamente fechados e identificados na sua parte externa da seguinte forma:**

**ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA****PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 - PROCESSO 2251003 000 126/2006****NOME DO LICITANTE:** \_\_\_\_\_**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 - PROCESSO 2251003 000 126/2006****NOME DO LICITANTE:** \_\_\_\_\_**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

## 2 – DO OBJETO

**2.1** – Prestação de serviços, em regime de empreitada por preço global, de revisão inicial, manutenção corretiva e preventiva das portas de aço, de aço escovado, portas corta-fogo, portas blindex e portão da garagem com cobertura de trincos, molas, dobradiças, fechaduras, maçanetas, reparos gerais necessários, assim como a manutenção sistemática e periódica preventiva e corretiva com cobertura de todas as peças que apresentarem necessidade de substituição, sem limites de atendimento, abrangendo todos os consertos, reparos, revisões, limpezas, lubrificações, ajustes e regulagens necessários para a garantia de ótimas condições de uso e funcionamento das respectivas portas de propriedade da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, conforme quantitativos, especificações e demais condições constantes do **ANEXO I** deste Edital.

## 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** - Poderão participar da presente licitação, pessoas jurídicas, do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

**3.2** - É vedada a participação na presente licitação de pessoa jurídica:

**3.2.1** – suspensão, impedida e/ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**3.2.2** – em consórcio;

**3.2.3** – em falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

**3.3** – A inobservância das vedações do subitem anterior é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

## 4 – DO CREDENCIAMENTO

**4.1** - A licitante poderá apresentar-se através de pessoa credenciada, representante legal, procurador ou titular.

**4.2** - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante, deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

**4.3** - O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento (**ANEXO II** deste edital) que comprove os necessários poderes para formular ofertas, lances, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante.

# JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**4.4** – No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

## **5 – DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 1)**

**5.1** – O envelope número 1 (Proposta) deverá conter:

**5.1.1** - Proposta, conforme **ANEXO III** deste Edital;

**5.2** - A proposta deverá ser preenchida no formulário do **ANEXO III** deste Edital, de forma clara, sem omissões, irregularidades ou defeitos de linguagem que dificultem o julgamento, além de estar **datada e assinada pelo representante legal da licitante, devidamente identificado como tal na última folha, e rubricadas nas demais folhas e anexos.**

**5.2.1** – Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, aos quais ficarão a cargo única e exclusivamente da licitante vencedora.

**5.2.2** - Ocorrendo qualquer divergência entre o valor unitário e o valor total global do lote, prevalecerá o valor unitário do lote.

**5.2.3** - Os valores serão fixos e irremovíveis.

**5.2.3.1** – Os valores deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com 2 (duas) casa decimais.

## **6 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 2)**

**6.1** – O envelope de nº. 2 – DOCUMENTAÇÃO – **DEVERÁ** conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação automática do licitante, os seguintes documentos :

**6.1.1** - CRF - Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), expedido pela Caixa Econômica Federal, em vigor, conforme legislação própria;

**6.1.2** – CND - Certidão Negativa de Débito do INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), em vigor, conforme legislação própria;

### **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**6.1.3** – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda

Nacional e pela Receita Federal do Brasil, em vigor, conforme legislação própria.

**6.1.4** – Prova de Situação Regular para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda ou Órgão Equivalente do Estado onde se encontra estabelecida a sede ou filial da Licitante, pela qual se efetuará a emissão da nota fiscal/fatura do objeto da presente licitação.

**6.1.5** – Prova da Situação Regular para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Órgão Equivalente do Município onde se encontra estabelecida a sede ou filial da Licitante, pela qual se efetuará a emissão da nota fiscal/fatura do objeto da presente licitação.

**6.1.6** - Declaração relativa ao inciso V, artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, **ANEXO IV**.

**6.1.7** – Declaração de vistoria conforme **ANEXO VI** deste Edital.

**6.1.8** – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação por meio da apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica por execução de serviços, compatíveis com o objeto da presente licitação com indicação da qualidade na prestação dos serviços e cumprimento das condições pactuadas.

**6.2** - Os documentos enumerados nos subitens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3, poderão ser apresentados por impressão via Internet, cuja autenticidade será verificada em “site” próprio do Órgão Expedidor. Os documentos enumerados nos subitens 6.1.4 , 6.1.5 e 6.1.8 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em Órgão de Imprensa Oficial ou, por cópia reprográfica, para autenticação por servidor da JUCEMG, mediante a apresentação dos documentos originais, que serão devolvidos ao licitante. Os documentos exigidos nos subitens 6.1.6 e 6.1.7 deste edital deverão ser apresentados em original.

**6.3** – Os documentos exigidos no subitem 6.1 deste edital, que possuem validade, deverão estar em vigor na data de abertura da licitação. Caso, alguns desses documentos venham a vencer durante o período de julgamento e até a data de assinatura do contrato, fica a licitante obrigada a apresentar ao Pregoeiro o documento com vigência revalidada.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**6.4** – O licitante inscrito no Cadastro Geral de Fornecedores da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG/MG, poderá substituir os documentos exigidos no subitem 6.1 deste edital, pelo Certificado de Registro Cadastral Completo - CRCC, ou, ainda, pelo Certificado de Registro Cadastral Simplificado – CRCS, **exceto aqueles**

**não contemplados pelos respectivos certificados**, observando-se que, no caso dos documentos ali indicados se estiverem com seu prazo de validade vencido, o licitante deverá apresentá-los com validade em vigor.

## **7 – DA SESSÃO DO PREGÃO**

**7.1 – A sessão do pregão será realizada com os seguintes procedimentos:**

**7.1.1 –** No horário estabelecido no subitem 1.1 deste Edital, o Pregoeiro declarará aberta a sessão para realização do pregão, quando então dará início aos trabalhos anunciando o recebimento dos envelopes contendo as propostas e documentação, regularmente entregues pelos licitantes e em seguida solicitará aos licitantes presentes que lhe sejam apresentados os credenciamentos e a identificação dos representantes dos licitantes, encerrando-se, neste momento, o recebimento de credenciamentos, propostas e documentação.

**7.1.1.1 -** Analisados os credenciamentos apresentados, o Pregoeiro anunciará aos presentes as condições desses documentos, os poderes, os limites de participação de cada licitante.

**7.1.2 –** Encerrada a fase de credenciamento, o Pregoeiro dará início à abertura dos envelopes contendo as propostas das licitantes, que, após minuciosa análise quanto ao atendimento das exigências editalícias, deliberará sobre a desclassificação daquelas consideradas desconformes com o edital e seus anexos e daquelas cujo(s) valor(es) seja(m) superior(es) à de menor valor acrescida de 10% (dez por cento) sobre o seu valor, ordenando as demais para a participação na apresentação de lances.

**7.1.2.1 –** Não havendo o mínimo de 3 (três) propostas classificadas para a apresentação de lances, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, que tenham atendido as condições do edital, até o máximo de 2 (duas), para que os seus credenciados possam também ofertar lances verbais, de forma a garantir a participação da licitante de menor preço e mais 2 (duas) concorrentes.

**7.1.2.2 –** Ocorrendo absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, o desempate será realizado por meio de sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação de lances.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**7.1.3 –** Classificadas e ordenadas as propostas, o Pregoeiro dará início à disputa entre os licitantes, por meio de lances verbais e em voz alta, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, a partir do credenciado pela licitante que apresentou o maior valor dentre as classificadas e as demais licitantes, registrando os lances ofertados e reordenando-os.

**7.1.3.1** – A desistência, por parte do credenciado de qualquer das licitantes participantes em ofertar lance, quando convocado pelo Pregoeiro para fazê-lo, implica na sua exclusão da etapa de lances verbais, prevalecendo na disputa a sua última oferta, para efeito de posterior ordenação das propostas.

## **8 – DO JULGAMENTO**

**8.1** – O julgamento será procedido da seguinte forma:

**8.1.1** – O critério de julgamento será o **menor valor total global** ofertado pelo **Lote**.

**8.1.2** – No momento em que os credenciados das licitantes classificadas desistirem da apresentação de lances verbais, observada a ordem estabelecida no subitem 7.1.3 deste edital, o Pregoeiro declarará encerrada a etapa competitiva do certame.

**8.1.3** – Encerrada a etapa competitiva do certame o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto ao valor, com base nos critérios estabelecidos neste item e decidirá motivadamente a respeito.

**8.1.4** – Não havendo lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor, o valor estimado para a contratação e o atendimento às exigências editalícias.

**8.1.5** – No caso de haver apenas uma proposta, e desde que esta proposta atenda a todos os termos do edital e seus anexos, e que o valor proposto seja compatível com o valor estimado para a contratação, esta poderá ser aceita.

**8.1.6** - Encerrada a etapa de oferta de lances por parte das licitantes classificadas, o Pregoeiro abrirá o envelope de nº 2 (DOCUMENTAÇÃO), da licitante classificada em primeiro lugar, que, após análise da documentação apresentada, achada de conformidade com as exigências do Edital, será declarada pelo Pregoeiro a vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto da presente licitação.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**8.1.7** – Caso a licitante classificada em primeiro lugar não atenda às condições de habilitação exigidas no edital, o pregoeiro adotará o mesmo procedimento para a segunda colocada e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda plenamente ao Edital e seus anexos, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da presente licitação.

**8.1.8** – Apurada a melhor proposta que atenda às condições exigidas no Edital e seus anexos, o Pregoeiro deverá negociar com a licitante vencedora de forma a obter a melhor condição de contratação do objeto da presente licitação.

**8.1.9** - Os envelopes de nº 2 (DOCUMENTAÇÃO) das licitantes não classificadas em primeiro lugar, somente serão devolvidos aos mesmos até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento definitivo do objeto da presente licitação. Os envelopes não retirados, dentro do prazo estabelecido, serão destruídos.

**8.1.10** – Da sessão do pregão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.

## **9 – DOS RECURSOS**

**9.1** – Declarada a licitante vencedora, poderão as demais licitantes, por seus credenciados, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual prazo, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2** – A licitante, por seu credenciado, poderá também, apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todas as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3** – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará na decadência do direito de recurso.

**9.4** – Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do término do prazo para apresentação de contra-razões.

**9.5** – O acolhimento do recurso, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**9.6** – O resultado do julgamento do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Autarquia e comunicado a todos os licitantes via fax ou e-mail.

## **10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da presente licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Presidente da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais.

**10.2** – Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais adjudicará, homologará e contratará o objeto da presente licitação.

## **11 – DO CONTRATO**

**11.1** – Publicada a homologação do resultado da licitação, o representante legal da licitante cuja proposta foi vencedora, será convocado para assinar o Contrato (**ANEXO V**), dentro do prazo máximo de 5(dias) corridos contados da data de recebimento da convocação.

**11.1.1** – Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato e desde que estes atendam a todas as exigências do Edital.

**11.2** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**11.3** – O Contrato decorrente desta licitação terá vigência de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes observados os limites estabelecidos em lei.

## **12 – DA RESCISÃO**

**12.1** – A rescisão do contrato poderá ocorrer por qualquer dos motivos enumerados nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

## **13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** – A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela JUCEMG, bem como, o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto da presente licitação, caracterizarão o descumprimento das obrigações assumidas e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela JUCEMG à empresa CONTRATADA.

**13.1.1** – advertência, que será aplicada sempre por escrito;

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**13.1.2** – multas:

**13.1.2.1** – a multa será aplicada à razão de 0,3% (três décimo por cento) por dia, até o 30<sup>o</sup> (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total global do Contrato.

**13.1.2.2** – 10% (dez por cento) sobre o valor total global do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

**13.1.2.3** – 20% (vinte por cento) sobre o valor total global do Contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir da assinatura do Contrato.

**13.1.3** – Rescisão do Contrato sujeitando-se a adjudicatária ao pagamento de indenização à JUCEMG por perdas e danos; correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total global do Contrato.

**13.1.4** – suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a JUCEMG por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**13.1.5** – indenização à JUCEMG da diferença de custo para contratação de outro licitante;

**13.1.6** - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

**13.2** - As sanções previstas neste item poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à empresa CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**13.3** - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**13.4** - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

**13.4.1** - retardarem a execução do pregão;

**13.4.2** - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**13.4.3** - fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**14.1** – As despesas decorrentes desta licitação correrão, no presente exercício, à conta das dotações: 23 122 001 2002 0001 339039 32 (60.1) e 23 122 001 2002 0001 339039 21 (60.1) do orçamento vigente da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

## **15 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**15.1** – Do recebimento do objeto e da fiscalização do contrato se incumbirá a Comissão de Recebimento do Objeto e Fiscalização do Contrato constituída por servidores da JUCEMG.

**15.2** – O objeto desta licitação será recebido na Av. Santos Dumont, 380, 3º andar, Sala 304, Centro, Belo Horizonte - Minas Gerais.

**a)** provisoriamente, no ato de sua execução, mediante assinatura do Relatório de Atendimento Técnico - RAT, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto aos termos contratuais;

**b)** definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade do objeto ao contrato, conseqüente aceitação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do documento de cobrança (nota fiscal de serviços).

**15.3** - A JUCEMG rejeitará no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o contrato.

**15.4** - Ainda que recebido em caráter definitivo subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da licitante vencedora pela qualidade, segurança e eficiência dos serviços ora licitado.

## **16- DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

**16.1** - O pagamento dos serviços de revisão inicial, será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da data de entrega dos serviços, do Relatório de Atendimento Técnico - RAT, mencionado no subitem 3.5 do ANEXO I do Edital e desde que, o documento de cobrança seja entregue no prédio-sede da JUCEMG, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos do seu vencimento e desde que, os serviços nele descrito tenham sido executados em condições satisfatórias para a JUCEMG, devendo o(s) responsável(eis) pela fiscalização do contrato, atestar no seu verso estas condições.

**16.1.1** – Caso o objeto da presente licitação não tenha sido realizado na forma e condições estabelecidas neste Edital e Proposta da empresa CONTRATADA, o pagamento ficará suspenso até que sejam atendidas as formas e condições pactuadas, sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas neste Edital e seus anexos.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**16.2** - O pagamento dos serviços de manutenção preventiva e corretiva será feito mensalmente pela JUCEMG, em moeda corrente nacional, até o 15º (décimo quinto) dia corrido do mês subsequente ao mês da prestação de serviços, desde que o documento de cobrança seja corretamente emitido pela empresa CONTRATADA entre os dias 1º e 5º do mês subsequente ao mês da prestação de serviços.

**16.2.1** – Ao documento de cobrança deverão ser juntados os documentos exigidos no subitem 16.3 deste Edital e desde que os serviços tenham sido executados de forma satisfatória para a JUCEMG nas condições CONTRATADA e que o documento de cobrança tenha sido aprovado pelo(s) responsável(eis) pelo recebimento do objeto e pela fiscalização do contrato e

ainda, que os documentos de cobrança sejam protocolados no prédio-sede da JUCEMG, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos de seu vencimento.

**16.2.2** - A licitante vencedora, quando CONTRATADA, deverá destacar no corpo da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), o correspondente valor para recolhimento junto ao INSS, IR e outros tributos que porventura incidam sobre a operação, que serão retidos e devidamente recolhidos pela JUCEMG, observada a legislação vigente.

**16.3** – É condição essencial para fins de pagamento que sejam, juntados ao documento de cobrança os seguintes documentos:

**16.3.1** - Termos de Recebimento Provisório e Definitivo assinados pelas partes;

**16.3.2** - Relatório de Atendimento Técnico - RAT, realizados no mês anterior, ao mês de emissão da nota fiscal de serviços;

**16.3.3** - CRF - Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) , expedido pela Caixa Econômica Federal, em vigor, conforme legislação própria;

**16.3.4** - CND - Certidão Negativa de Débito do INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), em vigor, conforme legislação própria;

**16.3.5** – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e pela Receita Federal do Brasil, em vigor, conforme legislação própria.

**16.3.6** - Prova de Situação Regular para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda ou Órgão Equivalente do Estado onde se encontra estabelecida a sede ou filial da Licitante, pela qual se efetuará a emissão da nota fiscal/fatura do objeto da presente licitação.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**16.3.7** - Prova de Situação Regular para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Órgão Equivalente do Município onde se encontra estabelecida a sede ou filial da Licitante, pela qual se efetuará a emissão da nota/fatura do objeto da presente licitação

**16.4** - Forma de pagamento: O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAF/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da Adjudicatária, em instituição financeira credenciada pelo Estado.

**16.5** – Ocorrendo atraso no pagamento, por culpa exclusiva da JUCEMG, o pagamento será efetuado com atualização financeira, calculada de acordo com a variação “pro-rata

tempore” do INPC, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, salvo adoção de outro índice que venha substituí-lo, conforme a legislação vigente.

**16.6** - O documento de cobrança não aprovado pela JUCEMG será devolvido à empresa CONTRATADA, para as necessárias correções, contando-se os prazos estabelecidos nos subitens 16.1 e 16.2 deste Edital, a partir da data de sua reapresentação.

**16.7** - A devolução do documento de cobrança, não aprovado pela JUCEMG, em hipótese alguma servirá de pretexto, para a empresa CONTRATADA suspender a execução do contrato.

**16.8** - É da responsabilidade da empresa CONTRATADA, o pagamento de quaisquer encargos financeiros que venham recair sobre o faturamento dos serviços, por atraso de pagamento ou recolhimento de quaisquer encargos ou tributos, quando este ocorrer por sua exclusiva culpa, podendo a JUCEMG deduzir do pagamento a ser efetuado à empresa CONTRATADA, os valores correspondentes a esses encargos.—

**16.9** – É da exclusiva responsabilidade da empresa CONTRATADA, quando da emissão da nota fiscal/fatura, destacar, quando exigível, no corpo daquele documento, os percentuais e valores para retenção e recolhimento pela JUCEMG, em conformidade com as exigências legais e contratuais, em especial as de natureza fiscal e previdenciária.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** - Nenhuma indenização será devida ao proponente pela apresentação da documentação ou elaboração das propostas de que trata o presente Edital.

**17.2** - Na hipótese de não haver expediente nos dias estabelecidos para a prática de quaisquer atos pertinentes a esta licitação, serão eles adiados, automaticamente, para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo comunicação expressa do Pregoeiro.

### **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**17.3** - A anulação do procedimento licitatório, por motivo de ilegalidade, não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do artigo 15 do Decreto nº 42.408 de 08 de março de 2002.

**17.4** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

**17.5** - Só se iniciam e vencem os prazos referidos no subitem anterior, em dia de expediente da JUCEMG.

**17.6** - Após a apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**17.7** - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do

processo e a aferição do ofertado, bem como, solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**17.8** - É vedada à licitante retirar sua documentação, proposta ou parte dela, após a abertura da sessão do pregão.

**17.9** - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

**17.10** - É vedado à adjudicatária a sub-contratação parcial ou total do objeto da presente licitação, sem a prévia e expressa autorização da JUCEMG.

**17.11** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, e deverá ser anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**17.12** - O edital e seus anexos poderão ser adquiridos no Serviço de Licitação da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, na Av. Santos Dumont, 380, 6º andar, Sala 605 – Centro – Belo Horizonte/MG, de segunda à sexta-feira, no horário de 9:00 às 11:30 e de 14:00 às 17:30 horas, no valor de R\$4,00 (Quatro reais) para cobrir os custos de sua reprodução, ou ainda poderá ser obtido pelos sites: [www.jucemg.mg.gov.br](http://www.jucemg.mg.gov.br) e [www.licitanet.mg.gov.br](http://www.licitanet.mg.gov.br).

**17.12.1** - Os interessados deverão recolher o valor atinente à reprodução do edital, nos bancos credenciados: Banco do Brasil, Banco Itaú, Banco Mercantil do Brasil e Banco Bradesco, através do Documento de Arrecadação Estadual – DAE, emitido pela Divisão de Administração Financeira da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, na Av. Santos Dumont, 380, 5º andar, Sala 505 – Centro – Belo Horizonte/MG, de segunda à sexta-feira, no horário de 9:00 às 11:30 e de 14:00 às 17:30 horas.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**17.13** - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e/ou propostas, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

**17.14** - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro, na sessão do Pregão.

**17.15** - Quaisquer informações ou esclarecimentos de dúvidas relativamente a este Edital, serão prestadas e fornecidas, pelo Serviço de Licitação da JUCEMG, à Av. Santos Dumont, 380, sala 605, Centro, BH/MG, no horário de 9:00 às 17:30 horas de segunda a sexta-feira através do fax (0XX31) 3226-5579 ou pelo e-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br).

**17.16** - Fazem parte integrante deste Edital, os seguintes anexos:

– **ANEXO I** – ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVOS E DEMAIS CONDIÇÕES

- **ANEXO II** - CREDENCIAMENTO
- **ANEXO III** - PROPOSTA
- **ANEXO IV** - DECLARAÇÃO RELATIVA AO INCISO V, ARTIGO 27 DA  
LEI 8.666/93.
- **ANEXO V** - MINUTA DE CONTRATO
- **ANEXO VI** – DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Belo Horizonte, 13 de dezembro de 2006

Marcos Wellington de Castro Tito  
Presidente  
MASP 00442350

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
 Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO  
 ELETRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG**

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVO E DEMAIS CONDIÇÕES****1 – OBJETO**

Prestação de serviços, em regime de empreitada por preço global, de revisão inicial, manutenção corretiva e preventiva das portas de aço, de aço escovado, portas corta-fogo, portas blindex e portão da garagem com cobertura de trincos, molas, dobradiças, fechaduras e maçanetas, reparos gerais necessários, assim como a manutenção sistemática e periódica preventiva e corretiva com cobertura de todas as peças que apresentarem necessidade de substituição, sem limites de atendimentos, abrangendo todos os consertos, reparos, revisões, limpezas, lubrificações, ajustes e regulagens necessários para a garantia de ótimas condições de uso e funcionamento das respectivas portas de propriedade da JUCEMG.

**2 - ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVOS**

LOTE	ITEM	QTDE	UNID.	Especificação
<b>01</b>	01			Revisão inicial de todas as portas e portões.
	02	01	Unid.	Portão da garagem.

LOTE	ITEM	QTDE	UNID.	Especificação
<b>02</b>	01			Revisão inicial de todas as portas e portões.
	02	17	Unid.	Portas blindex.

LOTE	ITEM	QTDE	UNID.	Especificação
<b>03</b>	01			Revisão inicial de todas as portas e portões.
	02	02	Unid.	Portas de aço escovado.
	03	05	Unid.	Portas de aço.
	04	22	Unid.	Portas corta-fogo.

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais

**2.1** – A revisão inicial tem como objetivo solucionar todos os problemas com as portas e portão de forma que concluída a revisão inicial, todas as portas e portão estejam em perfeitas condições de uso e funcionamento e em condições de serem acobertados pela manutenção preventiva e corretiva.

**2.1.1** – A revisão inicial deverá ser iniciada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de início de vigência do contrato e deverá ser concluída no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis da data de seu início.

**2.2** – A manutenção preventiva que inclui, sempre que necessário, a limpeza, lubrificação, os ajustes gerais para o bom funcionamento das portas, será realizada mensalmente, no intervalo entre os dias 5 e 10 de cada mês. A primeira intervenção para manutenção preventiva deverá ocorrer a partir do segundo mês de vigência do contrato, no intervalo de dias acima mencionado.

**2.3** – A manutenção corretiva das portas, sem limites de intervenções técnicas, que visam eliminar os defeitos apresentados, atenderá a todos os chamados efetuados pela Chefe do Serviço Auxiliar da JUCEMG, via FAX ou e-mail, constando o horário de transmissão do chamado, devendo a empresa CONTRATADA, de imediato, acusar, pelo mesmo meio de comunicação, o seu recebimento, contando-se, a partir do horário de transmissão do chamado, o prazo máximo de 8 (oito) horas para atendimento ao chamado e solução do defeito, no prédio sede da JUCEMG em Belo Horizonte/MG.

**2.4** - Na execução dos serviços de que trata a presente licitação, observar-se-ão as disposições regimentais ou regulamentares da Junta Comercial, não resultando de sua execução, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício dos empregados da CONTRATADA com a JUCEMG.

### **3 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

**3.1 - LOCAL:** Prédio Sede da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, localizado na Avenida Santos Dumont, 380 – Centro – Belo Horizonte – Minas Gerais, ou, quando necessário, em oficina da CONTRATADA, conforme o “RAT”.

**3.2** – Não será permitida a exclusão de qualquer porta ou serviço do campo da assistência técnica, exceto aqueles em que for comprovada a ocorrência de mal uso, queda de raios ou explosão de qualquer natureza, ou ainda, por solicitação da JUCEMG.

**3.3** – O prazo de 8 (oito) horas para atendimento aos chamados e solução dos defeitos, estabelecido no subitem 2.3 deste Anexo, prevalece apenas para os chamados efetuados de segunda à sexta-feira, até às 15:00 (quinze) horas. Os chamados efetuados após as 15 (quinze) horas, deverá ser atendido às 8:00 horas do dia seguinte, com exceção dos chamados efetuados após as 15:00 (quinze) horas de sexta-feira e dia anterior a feriados, que deverão ser atendidos às 8:00 (oito) horas do primeiro dia útil subsequente.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

**3.4** – A execução dos serviços deverá ocorrer no horário compreendido entre as 8:00 e as 22:00 horas de segunda a sexta-feira.

**3.5** – Para qualquer intervenção técnica efetuada nas portas, seja na revisão inicial, manutenção preventiva ou corretiva, deverá ser emitido pelo Técnico responsável pela intervenção, o Relatório de Atendimento Técnico – RAT, com descrição dos serviços executados, das peças substituídas que deverá ser assinado pelo Técnico responsável da CONTRATADA e por um dos membros da Comissão designada pela JUCEMG, devendo este relatório ser juntado à Nota Fiscal de Serviços emitida no mês seguinte ao da intervenção realizada.

Belo Horizonte, 13 de Dezembro de 2006

MARCOS WELLINGTON DE CASTRO TITO  
PRESIDENTE  
MASP: 00442350

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006**

**ANEXO II – CREDENCIAMENTO****PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO  
ELETRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG**

À

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Santos Dumont, 380 – Centro - BELO HORIZONTE – MG

Att. Sr. PREGOEIRO

Prezado Senhor,

Pela presente, eu \_\_\_\_\_, Carteira de  
 Identidade nº \_\_\_\_\_, Órgão expedidor: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_,  
 representante legal da Licitante: \_\_\_\_\_

CREDENCIO o(a) Senhor (a): \_\_\_\_\_

_____		_____	
nome completo		estado civil	
_____	_____	_____	_____
naturalidade	nacionalidade	CPF	
_____		_____	
doc. identidade/órgão expedidor		residência	
_____	_____		
telefone	profissão		

a quem outorgo amplos poderes para representar nossa empresa junto a esse Órgão em todos os atos e reuniões relativos à licitação em referência, conferindo-lhe poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar atas, rubricar documentações e propostas de licitantes, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso. Por ser verdade firmo a presente.

Belo Horizonte, de \_\_\_\_\_ de 2006

Assinatura e carimbo (com o nome e cargo do signatário) do representante legal da empresa licitante  
**(reconhecer firma)**

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
 Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO  
ELÉTRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG**

**ANEXO III - PROPOSTA**

NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante)

ENDEREÇO DA LICITANTE: Rua/Av. \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela da licitante)

\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_.

CNPJ DA LICITANTE: \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante)

INSCRIÇÃO ESTADUAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante, com o nº de inscrição ou, quando for o caso, com a palavra "ISENTO")

INSCRIÇÃO MUNICIPAL DA LICITANTE : \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante, com o nº de inscrição ou, quando for o caso, com a palavra "ISENTO")

TELEFONE DA LICITANTE: \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante com o nº ou, quando não o possuir, preencher com as letras "N/T" que significam "não temos")

FAX \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ LICITANTE:

(Preenchimento obrigatório pela licitante com o nº ou, quando não o possuir, preencher com as letras "N/T" que significam "não temos")

E-MAIL \_\_\_\_\_ DA \_\_\_\_\_ LICITANTE:

(Preenchimento obrigatório pela Licitante com o endereço ou, quando não o possuir, preencher com as letras "N/T" que significam "não temos")

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO  
ELETRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG**

**ANEXO III – PROPOSTA**

Apresentamos nossa proposta para a prestação de serviços de revisão inicial e manutenção preventiva e corretiva do portão da garagem, conforme descrito no Edital de Pregão Presencial acima referido e no seu **ANEXO I**, conforme se segue:

NOME COMERCIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

**(Preenchimento obrigatório pela licitante)**

LOTE	ITEM	QTDE	UNID	Especificação	Preço Unit. Mensal (R\$) <b>(Preenchimento obrigatório)</b>	Valor Total (R\$) <b>(Preenchimento obrigatório)</b>
<b>01</b>	01			Revisão inicial.		
	02	01	Unid.	Portão da garagem.		

**VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE, EM ALGARISMO EM R\$ = ( VALOR DO ITEM 01 + 12 X O VALOR DO ITEM 02) R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )**

**(Preenchimento obrigatório pela licitante)**

No **VALOR TOTAL GLOBAL** acima indicado, estão incluídos todos os itens de despesas, seja qual for o seu título ou natureza, entre os quais os relativos a materiais, peças, mão de obra, ferramentas, máquinas, equipamentos, transporte vertical e horizontal, administração, lucro, seguro, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, de acidente do trabalho, e qualquer outro tipo de despesa que venha recair sobre os serviços objeto da presente licitação (Pregão Presencial nº.53 – Processo 2251003 000 126/2006)

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO  
ELETRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG**

**ANEXO III – PROPOSTA**

Apresentamos nossa proposta para a prestação de serviços de revisão inicial e manutenção preventiva e corretiva das portas blindex, conforme descrito no Edital de Pregão Presencial acima referido e no seu **ANEXO I**, conforme se segue:

NOME COMERCIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

**(Preenchimento obrigatório pela licitante)**

LOTE	ITEM	QTDE	UNID	Especificação	Preço Unit. Mensal (R\$) <b>(Preenchimento obrigatório)</b>	Valor Total (R\$) <b>(Preenchimento obrigatório)</b>
<b>02</b>	01			Revisão inicial.		
	02	17	Unid.	Portas blindex.		

**VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE, EM ALGARISMO EM R\$ = ( VALOR DO ITEM 01 + 12 X O VALOR DO ITEM 02) R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).**

**(Preenchimento obrigatório pela licitante)**

No **VALOR TOTAL GLOBAL** acima indicado, estão incluídos todos os itens de despesas, seja qual for o seu título ou natureza, entre os quais os relativos a materiais, peças, mão de obra, ferramentas, máquinas, equipamentos, transporte vertical e horizontal, administração, lucro, seguro, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, de acidente do trabalho, e qualquer outro tipo de despesa que venha recair sobre os serviços objeto da presente licitação (Pregão Presencial nº.53 – Processo 2251003 000 126/2006)

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO  
ELETRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG**

**ANEXO III – PROPOSTA**

Apresentamos nossa proposta para a prestação de serviços de revisão inicial e manutenção preventiva e corretiva das portas de aço, de aço escovado e portas corta-fogo, conforme descrito no Edital de Pregão Presencial acima referido e no seu **ANEXO I**, conforme se segue:

NOME COMERCIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

**(Preenchimento obrigatório pela licitante)**

LOTE	ITEM	QTDE	UNID	Especificação	Preço Unit. Mensal (R\$) <b>(Preenchimento obrigatório)</b>	Valor Total (R\$) <b>(Preenchimento obrigatório)</b>
<b>03</b>	01			Revisão inicial.		
	02	02	Unid.	Portas de aço escovado.		
	03	05	Unid.	Portas de aço.		
	04	22	Unid.	Portas corta-fogo.		

**VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE, EM ALGARISMO EM R\$ = ( VALOR DO ITEM 01 + 12 X O VALOR DOS ITENS 02, 03 E 04) R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_).**

**(Preenchimento obrigatório pela licitante)**

No **VALOR TOTAL GLOBAL** acima indicado, estão incluídos todos os itens de despesas, seja qual for o seu título ou natureza, entre os quais os relativos a materiais, peças, mão de obra, ferramentas, máquinas, equipamentos, transporte vertical e horizontal, administração, lucro, seguro, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, de acidente do trabalho, e qualquer outro tipo de despesa que venha recair sobre os serviços objeto da presente licitação (Pregão Presencial nº.53 – Processo 2251003 000 126/2006)

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO  
ELETRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG**

25/38  
**ANEXO III - PROPOSTA**

NOME COMERCIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante)

**OS PREÇOS OFERTADOS NESTA PROPOSTA** são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de vigência do contrato, podendo, no caso de prorrogação do contrato, ocorrer o seu reajustamento, que será calculado com base na variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor Anual – INPC-ANUAL apurado no segundo mês anterior à vigência do reajuste, salvo adoção, por ato do poder público, de novo índice para o reajustamento de contratos dessa natureza.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** Mínimo 30 (trinta) dias corridos, contados da data de abertura da licitação, subitem 1.1-b do Edital: \_\_\_\_\_  
(Preenchimento obrigatório pela licitante)

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado, conforme disposto no item 16 do Edital de Pregão Presencial nº 53 - Processo 2251003 000 126/2006 e na subcláusula 4.3 da minuta de contrato (**ANEXO V**) do edital respectivo.

**Declaramos** aceitar, de forma integral e irrevogável, todos os termos, condições e normas estabelecidos no Edital Pregão Presencial nº 53 - Processo 2251003 000 126/2006 e seus anexos, a elas nos submetendo sem qualquer ressalva.

**OBSERVAÇÕES** (Preenchimento opcional da licitante):

**LOCAL E DATA:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006.  
(Preenchimento obrigatório pela licitante)

**Assinatura e carimbo do representante legal da licitante** (Preenchimento obrigatório pela licitante):

# JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

## LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006

#### PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO ELETRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG

#### ANEXO IV DECLARAÇÃO RELATIVA AO INCISO V, ARTIGO 27 DA LEI 8.666/93

Identificação da Empresa Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ da Empresa Licitante: \_\_\_\_\_

Em atendimento ao disposto neste Edital do Pregão Presencial nº 53 - Processo 2251003 000 126/2006, declaramos, sob as penas da lei, que nesta empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

Local e Data:

---

Assinatura e carimbo do representante legal da Licitante

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail [licita@jucemg.mg.gov.br](mailto:licita@jucemg.mg.gov.br)

**LICITAÇÃO/JUCEMG – MENOR PREÇO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 53 – PROCESSO 2251003 000 126/2006****PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PORTAS E PORTÃO ELETRÔNICO DA GARAGEM DO PRÉDIO SEDE DA JUCEMG****ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO****CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

**A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, com sede nesta Capital, à Av. Santos Dumont, 380, CNPJ nº. 17.486.275/0001-80, representada por seu Presidente, Marcos Wellington de Castro Tito, em seqüência designada **CONTRATANTE**, e a empresa (**qualificação completa da empresa vencedora de seu(s) representante(s) legal(is)**), em seqüência designada **CONTRATADA**, ajustam, entre si, o presente contrato de prestação de serviços de revisão inicial, manutenção preventiva e corretiva das portas de aço, de aço escovado, portas corta-fogo, portas blindex e portão da garagem de propriedade da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, resultante do processo licitatório Pregão Presencial nº 53 - Processo 2251003 000 126/2006, regendo-se pelas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1 – OBJETO**

**1.1** - Constitui objeto do presente contrato de prestação de serviços, em regime de empreitada por preço global, de revisão inicial, manutenção corretiva e preventiva das portas de aço, de aço escovado, portas corta-fogo, portas blindex e portão da garagem com cobertura de trincos, molas, dobradiças, fechaduras, maçanetas, reparos gerais necessários, assim como a manutenção sistemática e periódica preventiva e corretiva com cobertura de todas as peças que apresentarem necessidade de substituição, sem limites de atendimento, abrangendo todos os consertos, reparos, revisões, limpezas, lubrificações, ajustes e regulagens necessários para a garantia de ótimas condições de uso e funcionamento das respectivas portas de propriedade da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, conforme **ANEXO I** do Edital de Pregão Presencial nº. 53 – Processo 2251003 000 126/2006, nas condições estabelecidas naquele Edital, seus anexos e este Contrato, no regime de contratação global.

**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

## 2 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**2.1 - A CONTRATADA**, através da revisão inicial e da manutenção preventiva e corretiva, manterá as portas em perfeitas condições de funcionamento, efetuando os necessários ajustes e reparos.

**2.1.1** – A revisão inicial, que tem como objetivo solucionar todos os problemas com as portas, de forma que concluída a revisão inicial, todas as portas estejam em perfeitas condições de uso e funcionamento e em condições de serem acobertados pela manutenção preventiva e corretiva.

**2.1.1.1** – A revisão inicial deverá ser iniciada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de início de vigência deste contrato e deverá ser concluída no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis da data de seu início.

**2.1.2 - MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** A manutenção preventiva que inclui a limpeza, lubrificação e regulagem, com materiais apropriados e os ajustes gerais necessários das portas conforme **ANEXO I** do Edital Pregão Presencial nº 53 - Processo 2251003 000 126/2006, será realizada mensalmente, devendo a primeira intervenção ser realizada no intervalo entre os dias 5 e 10 do início de cada bimestre de vigência do contrato. A primeira intervenção para manutenção preventiva deverá ocorrer a partir de segundo bimestre de vigência do contrato, no intervalo de dias acima mencionado.

**2.1.3 - MANUTENÇÃO CORRETIVA,** A manutenção corretiva das portas, conforme **ANEXO I** deste Edital Pregão Presencial nº 53 - Processo 2251003 000 126/2006, sem limites de intervenções técnicas, que visam eliminar os defeitos apresentados, atenderá a todos os chamados efetuados pela Chefe do Serviço Auxiliar da JUCEMG, via FAX ou e-mail, constando o horário de transmissão do chamado, devendo a CONTRATADA, de imediato, acusar, pelo mesmo meio de comunicação, o seu recebimento, contando-se, a partir do horário de transmissão do chamado, o prazo máximo de 8 (oito) horas para atendimento, no prédio sede da CONTRATANTE, e de 3 (três) dias úteis da data de emissão do “Relatório de Atendimento Técnico” – RAT, para solução do(s) defeito(s).

**2.1.3.1** - O prazo de 8 (oito) horas para atendimento aos chamados, estabelecido no subitem 2.1.3 deste contrato, prevalece apenas para os chamados efetuados de segunda à sexta-feira, até às 15:00 (quinze) horas. Os chamados efetuados após as 15 (quinze) horas, deverá ser atendido às 8:00 horas do dia seguinte, com exceção dos chamados efetuados após as 15:00 (quinze) horas de sexta-feira e dia anterior a feriados, que deverão ser atendidos às 8:00 (oito) horas do primeiro dia útil subsequente.

**2.2** - Na execução dos serviços de que trata a presente licitação, observar-se-ão as disposições regimentais ou regulamentares da CONTRATANTE, não resultando de sua execução, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício dos empregados da CONTRATADA com a JUCEMG.

## JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**2.3 – LOCAL DE EXECUÇÃO:** Prédio Sede da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, localizado na Avenida Santos Dumont, 380 – Centro – Belo Horizonte – Minas Gerais, ou, quando necessário, em oficina da CONTRATADA, conforme o “RAT”.

**2.4 –** Para qualquer intervenção técnica efetuada nas portas, seja na revisão inicial, manutenção preventiva ou corretiva, deverá ser emitido pelo Técnico responsável pela intervenção, o Relatório de Atendimento Técnico – RAT, com descrição dos serviços executados, das peças substituídas que deverá ser assinado pelo Técnico responsável da CONTRATADA e por um dos membros da Comissão designada pela JUCEMG, devendo este relatório ser juntado à Nota Fiscal de Serviços emitida no mês seguinte ao da intervenção realizada.

**2.5 –** Os técnicos da CONTRATADA terão pleno e livre acesso, no horário de expediente da CONTRATANTE, às portas, a fim de executar os serviços objeto deste contrato, vedada a intervenção de técnicos que não sejam pertencentes ao quadro de pessoal da CONTRATADA, para a execução dos serviços de que se trata.

**2.6 –** Os serviços, objeto deste contrato, serão prestados pela CONTRATADA nos horários e dias da semana em que houver expediente na CONTRATANTE.

**2.7 -** O horário contratado para a revisão inicial e a manutenção (preventiva e corretiva), no prédio-sede da CONTRATANTE, objeto deste contrato, é de segunda à sexta-feira, no horário de 9:00 às 11:30 e de 14:00 às 17:30 horas, sendo facultado à CONTRATANTE, observada a legislação aplicável à espécie, alterar o período de manutenção, com a conseqüente modificação do valor contratual, observados os preços vigentes por ocasião da alteração.

**2.8 -** Toda e qualquer alteração será justificada por escrito, previamente autorizada pela CONTRATANTE e formalizada em termo de aditamento.

**2.9 –** Os serviços técnicos de revisão inicial e de manutenção preventiva e corretiva serão executados no local onde se encontra instaladas as portas, que, somente em casos de excepcionais dificuldades técnicas poderão ser, mediante autorização prévia da CONTRATANTE, removidos, total ou parcialmente, para o Centro de Atendimento da CONTRATADA, conforme o “Relatório de Atendimento Técnico” RAT, cabendo a esta última, as despesas decorrentes.

**2.10 –** Após o atendimento, os técnicos da CONTRATADA apresentarão, obrigatoriamente o Relatório de Atendimento Técnico (RAT) para comprovação e aceitação por um dos membros da Comissão designada pela JUCEMG, com especificações dos serviços executados e peças substituídas e horário inicial e final do atendimento.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail .....licita@jucemg.mg.gov.br

### 3 - VIGÊNCIA

**3.1** - O presente contrato tem a vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de publicação do extrato do presente contrato no órgão oficial de imprensa do Estado de Minas Gerais ("Minas Gerais"), podendo ser prorrogado por acordo entre as partes, observado os limites estabelecidos pela legislação vigente e verificado, mediante pesquisa, o preço vigente de mercado, dependendo da aprovação prévia por autoridade competente da CONTRATANTE.

**3.2** – A CONTRATANTE manifestará, expressamente, sobre a prorrogação do contrato, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de encerramento de sua vigência.

**3.3** – A CONTRATADA, fica obrigada a manifestar, expressamente, até o 5º dia útil da data de recebimento da manifestação enviada pela CONTRATANTE, o seu interesse ou não, na prorrogação do prazo de vigência do contrato, declarando, nesse documento, no caso de interesse, que as condições exigidas para habilitação na licitação originária estão mantidas e permanecerão mantidas até a data de assinatura do termo de prorrogação e por toda a vigência daquele aditivo.

**3.3.1** – É condição indispensável para a prorrogação de vigência do contrato, que a CONTRATADA junte ao documento de manifestação de interesse na prorrogação, se for o caso, os documentos enumerados nos subitem 6.1 do Edital de Pregão Presencial nº 53/2006;

**3.3.2** – A falta de manifestação da CONTRATADA no prazo estabelecido no subitem 3.3 deste contrato, será considerado pela CONTRATANTE, como desistência da prorrogação do contrato.

### 4 - PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

#### 4.1 - PREÇOS:

**4.1.1** - Pelos serviços objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA:

##### 4.1.1.1 – LOTE 01:

a) pela revisão inicial, o preço total de R\$ (            );

b) pela manutenção preventiva e corretiva o preço total mensal de: R\$ (            ), nos termos da proposta, parte integrante deste instrumento.

### JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail .....licita@jucemg.mg.gov.br

##### 4.1.1.2 – LOTE 02:

a) pela revisão inicial, o preço total de R\$ (                    );

b) pela manutenção preventiva e corretiva o preço total mensal de: R\$ (                    ), nos termos da proposta, parte integrante deste instrumento.

#### **4.1.1.3 – LOTE 03:**

a) pela revisão inicial, o preço total de R\$ (                    );

b) pela manutenção preventiva e corretiva o preço total mensal de: R\$ (                    ), nos termos da proposta, parte integrante deste instrumento.

**4.1.2** - O preço total anual deste contrato é de R\$ (                    ).

**4.2** - No preço total global acima indicado, se considerarão incluídos todos os itens de despesas, seja qual for o seu título ou natureza, entre os quais os relativos a mão-de-obra, material, peças, empregados, ferramentas, máquinas, equipamentos, transporte vertical ou horizontal, administração, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, de seguro, lucro, decorrente dos serviços, de modo que nenhum outro acréscimo será permitido.

**4.2.1** - O pagamento dos serviços de revisão inicial, será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da data de entrega dos serviços, do Relatório de Atendimento Técnico - RAT, mencionado no subitem 3.5 do ANEXO I do Edital e desde que, o documento de cobrança seja entregue no prédio-sede da JUCEMG, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos do seu vencimento e desde que, os serviços nele descrito tenham sido executados em condições satisfatórias para a JUCEMG, devendo o(s) responsável(eis) pela fiscalização do contrato, atestar no seu verso estas condições.

**4.2.2** - O pagamento dos serviços de manutenção preventiva e corretiva será feito mensalmente pela JUCEMG, em moeda corrente nacional, até o 15º (décimo quinto) dia corrido do mês subsequente ao mês da prestação de serviços, desde que o documento de cobrança seja corretamente emitido pela empresa CONTRATADA entre os dias 1º e 5º do mês subsequente ao mês da prestação de serviços.

**4.3.** – A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal de Serviços, os seguintes documentos:

**4.3.1** - Relatório de Atendimento Técnico-RAT, realizados no mês anterior, ao mês de emissão da nota fiscal de serviços;

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail .....licita@jucemg.mg.gov.br

**4.3.2** - CRF - Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) , expedido pela Caixa Econômica Federal, em vigor, conforme legislação própria;

**4.3.3** - CND - Certidão Negativa de Débito do INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), em vigor, conforme legislação própria;

**4.3.4** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e pela Receita Federal do Brasil, em vigor, conforme legislação própria.

**4.3.5** - Prova de Situação Regular para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda ou Órgão Equivalente do Estado onde se encontra estabelecida a sede ou filial da Licitante, pela qual se efetuará a emissão da nota fiscal/fatura do objeto da presente licitação.

**4.3.6** - Prova de Situação Regular para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Órgão Equivalente do Município onde se encontra estabelecida a sede ou filial da Licitante, pela qual se efetuará a emissão da nota/fatura do objeto da presente licitação

**4.3.7** – Caso algum serviços não tenha sido realizado, nas condições e nos prazos estabelecidos neste contrato e, permanecendo sem solução até a data de vencimento, o pagamento ficará suspenso até a sua perfeita realização, podendo ainda ser aplicadas as penalidades previstas neste contrato, no Edital respectivo e seus anexos.

**4.4** - Forma de pagamento: O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAF/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da Adjudicatária, em instituição financeira credenciada pelo Estado.

**4.5** – Ocorrendo atraso no pagamento, por culpa exclusiva da CONTRATANTE, o pagamento será efetuado com atualização financeira calculada de acordo com a variação “pro rata tempore” do INPC, entre as datas do vencimento e a do efetivo pagamento, salvo adoção de outro índice que venha substituí-lo, conforme legislação vigente.

**4.6** - O documento de cobrança não aprovado pela CONTRATANTE será devolvido à CONTRATADA, para as necessárias correções, contando-se os prazos estabelecidos nos subitens 4.3.1 e 4.3.2 deste contrato, a partir da data de sua reapresentação.

**4.7** - A devolução do documento de cobrança, não aprovado pela CONTRATANTE, em hipótese alguma servirá de pretexto, para a CONTRATADA suspender a execução do contrato.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail .....licita@jucemg.mg.gov.br

**4.8** – O reajustamento dos preços somente poderá ocorrer após decorridos 12 (doze) meses de vigência, e, será medido pela variação anual do INPC-ANUAL (ÍNDICE Nacional de Preços ao Consumidor – Anual) apurado no segundo mês anterior à vigência do reajuste.

**4.9** - É da responsabilidade da empresa CONTRATADA, o pagamento de quaisquer encargos financeiros que venham recair sobre o faturamento dos serviços, por atraso de pagamento ou recolhimento de quaisquer encargos ou tributos, quando este ocorrer por sua exclusiva culpa, podendo a CONTRATANTE deduzir do pagamento a ser efetuado à empresa CONTRATADA, os valores correspondentes a esses encargos.–

**4.10** – É da exclusiva responsabilidade da empresa CONTRATADA, quando da emissão da nota fiscal/fatura, destacar, quando exigível, no corpo daquele documento, os percentuais e valores para retenção e recolhimento pela CONTRATANTE, em conformidade com as exigências legais e contratuais, em especial as de natureza fiscal e previdenciária.

## **5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** – A CONTRATADA se obriga a:

**5.1.1** – dar plena e fiel execução ao presente contrato, observadas as cláusulas nele estabelecidas, bem como as disposições contidas neste Contrato e no Edital Pregão Presencial nº. 53 – Processo 2251003 000 126/2006 e às prescrições legais aplicáveis à espécie ou pertinentes ao objeto da contratação;

**5.1.2** – manter em perfeitas condições de funcionamento as portas, vedado o uso de peças, materiais e/ou equipamentos improvisados;

**5.1.3** – prestar à CONTRATANTE as informações que lhe forem solicitadas, relativamente ao objeto do contrato;

**5.1.4** – comunicar imediatamente à CONTRATANTE, quando detectada, a existência de quaisquer defeitos ou irregularidades nas portas, que não possam ser solucionados em virtude de inviabilidade técnica ou econômica ou descontinuidade de produção de peças de reposição pela fabricante, fatos que deverão estar acompanhados de comprovações escritas;

**5.1.5** – apresentar mensalmente os relatórios dos serviços prestados através do RAT, para comprová-los, juntamente com a nota fiscal de serviços.

### **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail .....licita@juccemg.mg.gov.br

**5.1.6** - selecionar profissionais comprovadamente capacitados, de modo a assegurar a boa qualidade dos serviços, a serem realizados;

**5.1.7** – responsabilizar-se integralmente pelos atos de seus empregados praticados nas dependências da CONTRATANTE, ou mesmo fora delas, quando, decorrentes da execução do contrato, venham causar-lhe danos ou prejuízos, a seus servidores ou a terceiros;

**5.1.8** – substituir imediatamente, após solicitação, qualquer empregado incumbido da execução dos serviços, que for julgado inconveniente, ou cujo comportamento sofrer qualquer restrição por parte da CONTRATANTE, na fiscalização dos serviços;

**5.1.9** – assumir os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, de acidente de trabalho e quaisquer outros inerentes ao empregador, relativamente ao pessoal que empregar na execução dos serviços objeto do contrato, ciente de que sua inadimplência, em relação a tais encargos não transferirá à CONTRATANTE responsabilidade pelo seu pagamento, não podendo onerar o objeto do contrato;

**5.1.10** – não transferir ou ceder o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE;

**5.1.11** – não caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

**5.1.12** – manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em atendimento ao disposto no inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

## **6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1** - A CONTRATANTE se obriga a:

**6.1.1** – prestar à CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados sobre as portas;

**6.1.2** – manter atualizado o controle e o registro de todos os serviços executados pela CONTRATADA;

**6.1.3** – assegurar o livre acesso aos técnicos da CONTRATADA, aos locais onde se fizerem necessários, em função do cumprimento do objeto deste contrato;

**6.1.4** – zelar pelo bom uso das portas;

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail .....licita@juccemg.mg.gov.br

**6.1.5** – colocar as portas à disposição da CONTRATADA durante o período necessário para a manutenção preventiva e corretiva; observados os prazos estabelecidos.

**6.1.6** – efetuar à CONTRATADA todo o pagamento que lhe for devido, desde que cumpridas suas obrigações contratuais à vista da apresentação da respectiva fatura ou nota fiscal, observadas às disposições da cláusula quarta deste instrumento.

## **7 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**7.1** – Do recebimento do objeto e da fiscalização do contrato, se incumbira a Comissão designada pela CONTRATANTE, no horário de 9:00 às 11:30 e de 14:00 às 17:30 horas, de segunda a sexta feira, em dias de expediente na JUCEMG, sendo o recebimento do objeto, efetuado da seguinte forma:

**a)** - provisoriamente, no ato de sua execução, mediante assinatura do Relatório de Atendimento Técnico - RAT, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto aos termos contratuais;

**b)** - definitivamente, após a verificação da qualidade e conformidade do objeto ao contrato, conseqüente aceitação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do documento de cobrança (nota fiscal de serviços).

**7.2** - A CONTRATANTE rejeitará no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o contrato.

**7.3** - Ainda que recebido em caráter definitivo subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, segurança e eficiência dos serviços ora contratados.

**7.4** – Do controle e fiscalização da execução deste contrato, por parte da CONTRATANTE, se incumbirá a Comissão designada pela CONTRATANTE, tendo em vista assegurar o pleno cumprimento das obrigações contratuais, sem prejuízo de outras previstas em lei, cabendo-lhe ainda, comunicar à autoridade superior, por escrito, e em tempo hábil, os fatos cuja solução não for de sua competência, para a adoção das medidas cabíveis, bem como, a aceitação formal definitiva do objeto contratado.

**7.5** – A fiscalização prevista que é exercida no exclusivo interesse da CONTRATANTE, não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades que se apurem na execução do presente contrato, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, cabendo à CONTRATADA, mediante notificação, corrigir as falhas, imperfeições ou deficiências apontadas pela fiscalização.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail .....licita@jucemg.mg.gov.br

## **8 - PENALIDADES**

**8.1** - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**8.1.1** – advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**8.1.2** – multas;

**8.1.2.1** – a multa será aplicada à razão de 0,3% (três décimo por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total global do contrato.

**8.1.2.2** – 10% (dez por cento) sobre o valor total global do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

**8.1.3** – rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos, estabelecida em 20% (vinte por cento) do valor total global do contrato;

**8.1.4** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**8.1.5** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no sub-item 8.1.3 deste Contrato.

**8.2** - Os valores das multas serão descontados do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**8.3** - As sanções previstas nas cláusulas 8.1.1, 8.1.3 e 8.1.4 deste contrato poderão ser aplicadas juntamente com a da cláusula 8.1.2, facultada a defesa prévia da interessada, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**8.4** - Sem prejuízo da aplicação das penalidades que couberem, a CONTRATANTE poderá ainda reter créditos decorrentes do CONTRATO, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos.

**8.5** - Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA, antes de paga ou relevada a multa que acaso lhe tenha sido aplicada, nos termos deste Contrato.

## **9- RESCISÃO CONTRATUAL**

**9.1** - O contrato poderá ser rescindido por qualquer dos motivos enumerados nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

## **JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Av. Santos Dumont, 380 - CEP 30.111-040 - Belo Horizonte - Minas Gerais  
Tel.: (0XX31)3277-2300 - Fax.: (0XX31)3226-5579 - E-mail .....licita@jucemg.mg.gov.br

## **10 - DOTAÇÃO**

**10.1** - As despesas decorrentes deste contrato correrão, no presente exercício, à conta das dotações: : 23 122 001 2002 0001 339039 32 (60.1) e 23 122 001 2002 0001 339039 21 (60.1) do orçamento vigente da CONTRATANTE, e a sua eficácia, em cada exercício, ficará adstrita às respectivas dotações e créditos orçamentários que a lei fixar.

## **11 - DISPOSIÇÕES FINAIS**



mencionado, no prédio-sede da JUCEMG, na Av Santos Dumont, 380, Centro, Belo Horizonte, Minas Gerais, estando a par do seu grau de dificuldade e da natureza dos serviços que lhes serão prestados, para o desempenho dos quais nos julgamos habilitados, estando em condições de assumir os compromissos decorrentes de sua execução.

Declaramos ainda, ter recebido todos os documentos, bem como, ter tomado conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações, relativamente à presente licitação.

Belo Horizonte, de de 2006

---

(assinatura e carimbo do representante legal do licitante)

Nome da empresa licitante: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Atesto, para os fins do Pregão Presencial Nº. 53 -PROCESSO 2251003 000 126/2006 que a empresa acima identificada, compareceu ao prédio-sede da JUCEMG em Belo Horizonte/MG, e realizou a vistoria de que trata o subitem 6.1.7 do Edital de Pregão Presencial acima mencionado.

Belo Horizonte, de de 2006

---

(Assinatura do(a) Chefe do Serviço Auxiliar da JUCEMG)