P A S S O - A - P A S S O

E m p r e s á r i o

(antiga Firma Individual)

Inscrição

1º Passo: Acessar o site da Jucemg (www.jucemg.mg.gov.br) e clicar no link **CONSULTA DE VIABILIDADE**[1].

2º Passo: Clicar em **NOVA VIABILIDADE** e preencher com os dados solicitados.

3º Passo: Verificar no site da Jucemg e no link **CONSULTA DE VIABILIDADE** a resposta à consulta já feita e, se deferida, imprimir, em 1 via.

4º Passo: Acessar o site da Receita Federal do Brasil - **Cadastro Sincronizado (CadSinc**)[2] (https://www14.receita.fazenda.gov.br/cadsincnac/inicioAction.do) e preencher a **COLETA WEB (coleta online).**

5º Passo: Consultar no site www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.asp a situação do pedido realizado no CadSinc.

6º Passo: Imprimir o **Documento Básico de Entrada – DBE**[3]**,** em 1 via.

7º Passo: Acessar o site da Jucemg (www.jucemg.mg.gov.br) e clicar no **PORTAL DE SERVIÇOS** (Serviços WEB/ Integrador/DAE ONLINE).

8º Passo: Clicar no link **INTEGRADOR** (Sistema Integrador REMP e FCN) [4] e, em seguida, no link **GERAR NOVO FCN/REMP**[5].

9º Passo: Preencher o formulário eletrônico e clicar em **CONCLUIR** para esta operação.

10º Passo: Clicar em **CAPA DE PROCESSO** [6] e imprimir em 1 via.

11º Passo: Clicar em **REMP** e imprimir em 1 via.

12º Passo (opcional): Se a empresa a ser constituída for se enquadrar como ME (microempresa) ou EPP (empresa de pequeno porte), clicar em **CAPA DE PROCESSO DE ENQUADRAMENTO**[7] e imprimir em 1 via.

13º Passo (opcional): Se a empresa a ser constituída for se enquadrar como ME (microempresa) ou EPP (empresa de pequeno porte), clicar em **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**[8] e imprimir, em 1 via.

14º Passo: Clicar em **CHECKLIST**[9] e imprimir em 1 via.

15º Passo: Clicar em **DAE** [10] ou **DAE Consolidado**[11] e imprimir em 1 via. Ver Notas Explicativas.

16º Passo: Protocolar a documentação, em uma das unidades da JUCEMG.

Mariana I.V.V.D.Flores
ANGRE

Inscrição de Empresário **Documentação**		
Item	**Espécie**	**Nº de Vias**
1	Capa de Processo/Requerimento	1
2	REMP - Requerimento de Empresário	1
3	Consulta de Viabilidade	1
4	DBE - Documento Básico de Entrada	1
5	Checklist (não preencher)	1
6	Documento de Identidade do titular da empresa, ou seja, do Empresário. Observação: cópia autenticada em cartório ou cópia contendo a conferência feita por servidor da JUCEMG à vista do original do documento de identidade	1
7	DAE - Documento de Arrecadação Estadual, **OU** DAE consolidado, devidamente quitado	1

Documentação (para enquadramento como ME ou EPP)		
Item	**Espécie**	**Nº de Vias**
1	Capa de Processo/Requerimento	1
2	Declaração de Enquadramento como ME ou EPP	1

17º Passo: Consultar no site da Jucemg (www.jucemg.mg.gov.br), no link **CONSULTA DE PROTOCOLO**, decisão sobre o pedido de inscrição do Empresário.

18º Passo: Acessar o site da Receita Federal do Brasil para imprimir o CNPJ

19º Passo: Consultar no site da JUCEMG, no linK **Consulta de Protocolo**, as inscrições nos demais órgãos, se for o caso, bem como o(s) licenciamento(s).

NOTAS EXPLICATIVAS:

(1) **Consulta de Viabilidade** - é a consulta prévia:

a) do nome empresarial, pela JUCEMG, nos seguintes casos:

- na constituição;
- na alteração do nome empresarial;
- transferência de registro do Cartório para a Junta Comercial;
- abertura da 1ª filial em MG;
- transferência da sede da empresa de outro Estado para MG.

b) do endereço, pela Prefeitura do Município onde houver uma unidade do MINAS FÁCIL, relativo à:

a) sede da empresa, quando de sua constituição,

b) filial , quando de sua abertura.

(2) **Cadastro Sincronizado** - CadSinc é a integração dos procedimentos cadastrais dos órgãos e entidades que participam do processo de formalização e legalização de empresas.

(3) **Documento Básico de Entrada - DBE** - é o protocolo de transmissão da ficha cadastral de pessoa jurídica, para a obtenção do CNPJ emitido pela Receita Federal.

(4) **Módulo Integrador** - é um sistema que unifica os dados da Consulta de Viabilidade e Cadastro Sincronizado.

Mariana I.V.V.D.Flores
ANGRE

(5) **FCN - Ficha de Cadastro Nacional** - formulário para coleta de dados da sociedade empresária e cooperativa.
REMP - Requerimento de Empresário - formulário que contém dados do Empresário (antiga Firma Individual).
(6) **Capa de Processo/Requerimento** - documento que contém o requerimento para solicitação na JUCEMG do registro/arquivamento da inscrição de Empresário.
(7) **Capa de Processo/Enquadramento** - documento que contém o requerimento para solicitação na JUCEMG do registro/arquivamento do enquadramento da empresa em ME ou EPP.
(8) **Declaração de Enquadramento** - documento firmado pelo empresário para o registro do enquadramento da empresa em ME ou EPP.
(9) **Checklist** - lista de verificação de documentos e exigências para registro da inscrição do Empresário na JUCEMG.
(10) **DAE** - Documento de Arrecadação Estadual utilizado para o pagamento do preço relativo ao serviço a ser prestado pela JUCEMG.
(11) **DAE Consolidado** - Documento de Arrecadação Estadual Consolidado - utilizado somente na inscrição de Empresário, para o pagamento, em conjunto, do preço relativo ao serviço a ser prestado pela JUCEMG e de outros valores devidos a outros órgãos, como SEF, Corpo de Bombeiros, para abertura da empresa na unidade Minas Fácil da JUCEMG.

Mariana I.V.V.D.Flores
ANGRE