

The page features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue ring around its center. These circles are arranged in a descending staircase pattern from the top right towards the bottom right. Two thin, light blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the central text.

# Check – List ECD

**Formulado pelo grupo SPED Contábil (Fenacon,  
RFB, DNRC, CFC e Juntas Comerciais convidadas)**

## CHECK-LIST ECD

<b>Se quaisquer das questões não forem respondidas afirmativamente, faça as correções necessárias antes da transmissão para o Sped.</b>	<b>SIM</b>
O NIRE foi informado corretamente? No caso de escrituração descentralizada, informar o NIRE da filial titular da escrituração.	<input type="checkbox"/>
O número do livro (número de ordem) está na sequência correta? O número é o imediatamente posterior ao livro do período imediatamente anterior. É irrelevante se o livro anterior foi em papel, fichas, microfichas ou digital.	<input type="checkbox"/>
O livro do período imediatamente anterior já foi autenticado? Os livros devem ser apresentados obedecendo a ordem cronológica e do número de ordem.	<input type="checkbox"/>
A natureza do livro - finalidade a que se destina o instrumento de escrituração - está correta? A natureza do livro é a sua denominação (Exemplos de denominação: Livro Diário, Livro Diário Geral, Livro Caixa, Diário Auxiliar de Contas a Pagar, etc.)	<input type="checkbox"/>
Nome da Empresa está correto e completo? O nome deve ser exatamente aquele que consta dos atos constitutivos e suas alterações. Não devem ser feitas abreviações se elas não constarem dos atos constitutivos e alterações. Os termos "ME" (Microempresa) e "EPP" (Empresa de Pequeno Porte) são exclusivos de tais tipos de societários e devem, obrigatoriamente, constar do nome empresarial, a partir do arquivamento do ato em que tais expressões tenham sido incluídas no nome.	<input type="checkbox"/>
O CNPJ foi informado corretamente?	<input type="checkbox"/>

## CHECK-LIST ECD

<b>Se quaisquer das questões não forem respondidas afirmativamente, faça as correções necessárias antes da transmissão para o Sped.</b>	<b>SIM</b>
A data de arquivamento do ato constitutivo confere com a data de seu registro na Junta Comercial? Ou, Data de conversão de sociedade simples (registrada em cartório) para sociedade empresária (registrada em junta comercial) está correta? A data de arquivamento ou de conversão fica na etiqueta do NIRE, exceto quando houver mudança de UF da sede ou transformação de tipo societário. Neste caso, verifique no documento de constituição a data de arquivamento.	<input type="checkbox"/>
O município da sede da empresa está correto? Quando se tratar de escrituração descentralizada, informar o município da filial titular da escrituração.	<input type="checkbox"/>
A data de início da escrituração não está contida em outro livro apresentado (ainda que em papel)?	<input type="checkbox"/>
A data de término da escrituração não está contida em outro livro apresentado (ainda que em papel)?	<input type="checkbox"/>
A empresa já era cadastrada na junta comercial no período a que a escrituração se refere?	<input type="checkbox"/>
Se o livro Diário for do tipo R (diário com escrituração resumida), o Hash dos Livros Auxiliares foi informado corretamente no livro principal?	<input type="checkbox"/>
Os nomes dos signatários estão corretos? Assinam a ECD as pessoas físicas que, segundo os atos que estão arquivados na junta comercial, tem poder para assinar. No caso de procuração, ela deve ser específica e estar arquivada na junta comercial.	<input type="checkbox"/>
A indicação do cargo do signatário da escrituração está correta?	<input type="checkbox"/>

## CHECK-LIST ECD

<b>Se quaisquer das questões não forem respondidas afirmativamente, faça as correções necessárias antes da transmissão para o Sped.</b>	<b>SIM</b>
<p>Os signatários tem competência para assinar esta escrituração?</p> <p>Assinam a ECD as pessoas físicas que, segundo os atos que estão arquivados na junta comercial, têm poder para assinar.</p> <p>No caso de procuração, ela deve estar dentro do prazo de validade, ser específica e estar arquivada na junta comercial.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Os signatários têm competência para assinar o requerimento de autenticação?</p> <p>Assinam o requerimento as pessoas físicas que, segundo os atos que estão arquivados na junta comercial, têm poder para assinar.</p> <p>No caso de procuração, ela deve estar dentro do prazo de validade, ser específica e estar arquivada na junta comercial.</p> <p>O contador não deve assinar, exceto se na qualidade de procurador.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>A indicação, no requerimento, do cargo do signatário da escrituração está correta?</p>	<input type="checkbox"/>
<p>A identificação do documento de pagamento do preço da autenticação está informada corretamente no requerimento?</p> <p>No caso do DF, informar “inexistente” no campo próprio do requerimento e apresentar o documento de arrecadação na Junta Comercial.</p> <p>As empresas jurisdicionadas pela Jucemg não informam a identificação do documento de pagamento no requerimento. Após o envio da escrituração, devem entrar no site da Jucemg e baixar o documento de arrecadação.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>A data pagamento do preço da autenticação está informada corretamente no requerimento?</p> <p>Esta verificação não se aplica às empresas jurisdicionadas pela Jucemg.</p>	<input type="checkbox"/>