

# P A S S O A P A S S O

**E m p r e s á r i o**  
(antiga Firma Individual)

## AL T E R A Ç Ã O

**1º Passo:** Acessar o site da Jucemg ([www.jucemg.mg.gov.br](http://www.jucemg.mg.gov.br)) e clicar no link **CONSULTA DE VIABILIDADE**<sup>(1)</sup>, nos casos de alteração de:

- a) nome empresarial;
- b) objeto (atividade econômica), caso a empresa esteja estabelecida em Belo Horizonte/MG;
- c) endereço, caso a empresa esteja estabelecida em Belo Horizonte/MG.

→ **Se alterado** o nome empresarial, objeto e/ou endereço, seguir os passos seguintes:

→ **Se NÃO alterado** o nome empresarial, objeto e/ou endereço, seguir os passos seguintes:

<b>2º Passo:</b>	Clicar em <b>NOVA VIABILIDADE</b> e preencher com os dados solicitados.
<b>3º Passo:</b>	Verificar no site da Jucemg e no link <b>CONSULTA DE VIABILIDADE</b> a resposta à consulta já feita e, se deferida, imprimir, em 1 via.
<b>4º Passo:</b>	Acessar o site da Receita Federal do Brasil - <b>Cadastro Sincronizado (CadSinc)</b> <sup>(2)</sup> ( <a href="https://www14.receita.fazenda.gov.br/cadsincnac/inicioAction.do">https://www14.receita.fazenda.gov.br/cadsincnac/inicioAction.do</a> ) e preencher a <b>COLETA WEB (coleta online)</b> .
<b>5º Passo:</b>	Consultar no site <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.asp">www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.asp</a> a situação do pedido realizado no CadSinc.
<b>6º Passo:</b>	Imprimir o <b>Documento Básico de Entrada – DBE</b> <sup>(3)</sup> , em 1 via.
<b>7º Passo:</b>	Acessar o site da Jucemg ( <a href="http://www.jucemg.mg.gov.br">www.jucemg.mg.gov.br</a> ) e clicar no <b>PORTAL DE SERVIÇOS</b> (Certidão WEB / Módulo Integrador / DAE ONLINE).

<b>2º Passo:</b>	Acessar o site da Receita Federal do Brasil - <b>Cadastro Sincronizado (CadSinc)</b> <sup>(2)</sup> ( <a href="https://www14.receita.fazenda.gov.br/cadsincnac/inicioAction.do">https://www14.receita.fazenda.gov.br/cadsincnac/inicioAction.do</a> ) e preencher a <b>COLETA WEB (coleta online)</b> .
<b>3º Passo:</b>	Consultar no site <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.asp">www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.asp</a> a situação do pedido realizado no CadSinc.
<b>4º Passo:</b>	Imprimir o <b>Documento Básico de Entrada - DBE</b> <sup>(3)</sup> , em 1 via.
<b>5º Passo:</b>	Acessar o site da Jucemg ( <a href="http://www.jucemg.mg.gov.br">www.jucemg.mg.gov.br</a> ) e clicar no <b>PORTAL DE SERVIÇOS</b> (Certidão WEB / Módulo Integrador / DAE ONLINE).
<b>6º Passo:</b>	Clicar no link <b>INTEGRADOR</b> (Sistema Integrador REMP e FCN) <sup>(4)</sup> e, em seguida, no link <b>NOVO FCN/REMP</b> <sup>(5)</sup> .
<b>7º Passo:</b>	Preencher o formulário eletrônico e clicar em <b>CONCLUIR</b> para esta operação.

**8º Passo:** Clicar no link **INTEGRADOR** (Sistema Integrador REMP e FCN) <sup>(3)</sup> e, em seguida, no link **NOVO FCN/REMP**<sup>(4)</sup>.

**9º Passo:** Preencher o formulário eletrônico e clicar em **CONCLUIR** para esta operação.

**10º Passo:** Clicar em **CAPA DE PROCESSO** <sup>(6)</sup> e imprimir em 1 via.

**11º Passo:** Clicar em REMP e imprimir em 3 vias.

**12º Passo:** Clicar em **CHECKLIST**<sup>(7)</sup> e imprimir em 1 via.

**13º Passo:** Clicar em **DAE** <sup>(8)</sup> e imprimir em 1 via.

**14º Passo:** Protocolar a documentação, em uma das unidades da JUCEMG.

**8º Passo:** Clicar em **CAPA DE PROCESSO** <sup>(6)</sup> e imprimir em 1 via.

**9º Passo:** Clicar em REMP e imprimir em 3 vias.

**10º Passo:** Clicar em **CHECKLIST**<sup>(7)</sup> e imprimir em 1 via.

**11º Passo:** Clicar em **DAE** <sup>(8)</sup> e imprimir em 1 via.

**12º Passo:** Protocolar a documentação, em uma das unidades da JUCEMG.

Alteração de Empresário		
Documentação		
Item	Espécie	Nº de Vias
1	Capa de Processo/Requerimento	1
2	REMP - Requerimento de Empresário	3
3	Consulta de Viabilidade, se for o caso	1
4	DBE - Documento Básico de Entrada	1
5	Checklist (não preencher)	1
6	Documento de Identidade do titular da empresa, ou seja, do Empresário. Observação: cópia autenticada em cartório ou cópia contendo a conferência feita por servidor da JUCEMG à vista do original do documento de identidade	1
7	DAE - Documento de Arrecadação Estadual, devidamente quitado.	1

#### Passos Seguintes

- a) Consultar no site da Jucemg ([www.jucemg.mg.gov.br](http://www.jucemg.mg.gov.br)), no link **CONSULTA DE PROTOCOLO**, decisão sobre o pedido de registro/arquivamento de alteração de dados do Empresário.
- b) Se aprovado o pedido, retirar na JUCEMG as 2 vias autenticadas do REMP e do Enquadramento.
- c) Acessar o site da Receita Federal do Brasil para imprimir o CNPJ, se este for alterado.

- d) Acessar o site da JUCEMG ([www.jucemg.mg.gov.br](http://www.jucemg.mg.gov.br)) para consulta relativa às inscrições nos demais órgãos, se for o caso, bem como licenciamento(s).

#### **NOTAS EXPLICATIVAS:**

- (1) **Consulta de Viabilidade** - é a consulta prévia de endereço e a consulta de nome empresarial no caso de alteração.
- (2) **Cadastro Sincronizado - CadSinc** é a integração dos procedimentos cadastrais dos órgãos e entidades que participam do processo de formalização e legalização de empresas.
- (3) **DBE - Documento Básico de Entrada** - é o formulário a ser preenchido para alteração de dados no CNPJ da Receita Federal.
- (4) **Módulo Integrador** - é um sistema que unifica os dados da Consulta de Viabilidade e Cadastro Sincronizado.
- (5) **FCN - Ficha de Cadastro Nacional** - formulário para coleta de dados da sociedade empresária e cooperativa.  
**REMP** - Requerimento de Empresário - formulário que contém dados do Empresário (antiga Firma Individual).
- (6) **Capa de Processo/Requerimento** - documento que contém o requerimento para solicitação na JUCEMG do registro/arquivamento da alteração de dados de Empresário.
- (7) **Checklist** - lista de verificação de documentos e exigências para registro de alteração de dados de Empresário na JUCEMG.
- (8) **DAE** - Documento de Arrecadação Estadual utilizado para o pagamento do preço relativo ao serviço a ser prestado pela JUCEMG.